



Wrocław, 27 maja 2026 roku

Ogłoszenie o nieograniczonym przetargu pisemnym nr PP/MCS/6/2026

Podstawa prawna

Zarządzenie nr 4365/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i udostępniania nieruchomości stanowiących zasób Gminy Wrocław oraz ustalania wysokości stawek czynszu za nieruchomości oddawane w dzierżawę i stawek opłat za korzystanie i udostępnianie tych nieruchomości w innej formie, zmienione Zarządzeniem nr 140/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 maja 2024 r. oraz Zarządzeniem nr 4138/26 Prezydenta Wrocławia z dnia 8 stycznia 2026 r.

Gmina Wrocław – Młodziwe Centrum Sportu Wrocław (dalej zwane także „Organizatorem” lub „Wdzierżawiającym”) z siedzibą we Wrocławiu przy Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, ogłasza nieograniczony przetarg pisemny na dzierżawę powierzchni w celu ustawienia automatów vendingowych na terenie obiektów będących w zarządzie MCS Wrocław na okres dwóch lat.

Gmina Wrocław – Młodziwe Centrum Sportu Wrocław planuje wybór jednego operatora, który wdzierżawi teren pod ustawienie automatów, we wskazanych miejscach:

- 1) Dzierżawa powierzchni na terenie Hali Sportowej „Parkowa” we Wrocławiu przy ul. Parkowej 14-16 – pod jeden automat na zimne przekąski i napoje,
- 2) Dzierżawa powierzchni na terenie Centrum Sportów Ekstremalnych we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 65b – pod dwa automaty: na zimne napoje oraz przekąski oraz na gorące napoje.

I. Informacje formalne dotyczące przetargu:

A. Cena wywoławcza (czynsz wywoławczy):

200 zł netto (słownie: dwieście zł 00/100 gr) miesięcznie za powierzchnię pod jeden automat vendingowy, tj. **łącznie 600 zł netto** (słownie: sześćset zł 00/100 gr).

B. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta oraz informacje formalne, dotyczące przetargu:

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty niebędące osobami prawnymi, którym zdolność prawną nadają przepisy szczególne prowadzące działalność gospodarczą, które muszą:
 - 1) posiadać, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem rozstrzygnięcia przetargu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,
 - 2) posiadać decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i REGON,
 - 3) przedstawić oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy oraz warunkami niniejszego przetargu i w pełni je akceptują;
2. Osoby biorące udział w postępowaniu składają ofertę.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia przetargowego;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami ogłoszenia, przedmiotem dzierżawy, regulaminem przetargu (załącznik nr 2 do ogłoszenia przetargowego) oraz wzorem umowy dzierżawy (załącznik nr do ogłoszenia przetargowego) oraz akceptacji ich treści;
- 3) w przypadku osób prawnych oraz innych podmiotów niebędących osobami prawnymi, którym zdolność prawną nadają przepisy szczególne prowadzących działalność gospodarczą – aktualny wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, zawierający KRS, NIP, REGON – pozyskany w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 869 ze zm.);

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualny dokument/odpis powinien być wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed terminem rozstrzygnięcia przetargu. Dokument/odpis należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta;

- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG);
 - 5) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław, Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS.
 - 7) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz Gminy Wrocław;
 - 8) oświadczenie Oferenta o przyjęciu do wiadomości, że Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego dotyczącego zbycia przedmiotu sprzedaży bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Oferta i wszystkie oświadczenia załączone do niej winny być podpisane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione
5. Oferta powinna być spięta, a strony ponumerowane i zaparafowane.

C. Termin i miejsce składania ofert, sposób przeprowadzenia przetargu:

Oferty w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia **12.06.2026 r.** do godz. **12:00** w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro – Sekretariat), w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), w sposób umożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia, osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich.

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

z dopiskiem „Przetarg pisemny na dzierżawę powierzchni w celu ustawienia automatów vendingowych”

Nie otwierać przed dniem: 12.06.2026 r., do godziny 12:30

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Wyzierżawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Wyzierżawiającego.

Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2026 r. o godz. 12.30, w siedzibie Wyzierżawiającego tj. w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław przy Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław (sala konferencyjna, I piętro, pokój 103).

Po otwarciu kopert komisja przystąpi do sprawdzenia kompletności i zgodności złożonych ofert z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) zostanie złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści (przeróbki, skreślenia), itp.,
- 2) nie będzie zawierać wymaganych danych i dokumentów lub będą one niekompletne, nieczytelne lub będą występować inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania ich za nową ofertę,
- 3) cena ofertowa będzie niższa od ceny wywoławczej.

Do ważności przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty. Wybrana zostanie jedna oferta, zawierająca najwyższą cenę, która stanowi ofertę najkorzystniejszą.

W przypadku zaoferowania takiej samej, najwyższej ceny przez więcej niż jednego Oferenta, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny dla Oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty z taką samą, najwyższą ceną, o terminie dodatkowego przetargu.

W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym Oferenci zgłaszają kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zaoferowanej w ofertach, dopóki pomimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Wysokość postąpienia ustali i ogłosi komisja przetargowa.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym czasie oraz prawo nie dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej i nie zawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z Oferentów najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

Wyniki przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MCS, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

D. Pozostałe informacje formalne dotyczące przetargu:

1. Powierzchnię przeznaczoną do ustawienia automatów można oglądać w dni powszednie w godz. 8:00-15:00; po uprzednim skontaktowaniu się z Panem Henrykiem Macałą, tel. 571 351 075, e-mail: Henryk.macala@mcs.wroc.pl w przypadku Centrum Sportów Ekstremalnych lub z p. Bartłomiejem Boroniem tel. 571 351 064, e-mail: bartlomiej.boron@mcs.wroc.pl w przypadku, Hali Sportowej „Parkowa”,
2. Przystępujący do przetargu winni zapoznać się ze wzorem umowy dzierżawy wywieszonym na tablicy ogłoszeń i zamieszczonym na stronie internetowej: www.mcs.wroc.pl.

II. Informacje formalne po przeprowadzeniu przetargu:

1. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Organizatora, nie później niż na 7 dni od dnia wyboru oferty.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego przez Wydierżawiającego Oferenta umowa zostanie zawarta z kolejnym Oferentem, który zaoferował najwyższą cenę
3. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy powierzchni (zwany dalej „Dzierżawcą”), zobowiązany jest płacić miesięczny czynsz dzierżawny (netto + podatek VAT) na warunkach opisanych w umowie dzierżawy.

III. Opis przedmiotu przetargu oraz wybrane warunki prowadzenia działalności :

Uwaga:

1. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby automatów vendingowych na obiektach MCS w trakcie trwania umowy, co wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Aneks określi zwiększoną liczbę automatów vendingowych i powierzchnię pod ich ustawienie oraz określi czynsz dzierżawny za udostępnioną pod automaty powierzchnię zgodnie z zapisem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku zwiększenia liczby automatów wylicytowany przez wybranego Oferenta czynsz dzierżawny ulegnie zwiększeniu w umowie dzierżawy proporcjonalnie do liczby autmatów.

IV. Informacje dotyczące warunków prowadzenia działalności:

1. Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych przepisami prawa zezwoleń oraz zgód na prowadzenie działalności na terenie dzierżawy w zakresie przedmiotu postępowania przetargowego.
2. Dzierżawca posłuży się do obsługi automatów vendingowych wyłącznie zweryfikowanymi osobami w zakresie określonym w art. 21 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa.
3. Dzierżawca, zgodnie z dyspozycją art. 3 ust. 1 pkt 4) lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707 ze zm.) zobowiązuje się składać w terminach ustawowych deklarację na podatek od nieruchomości jako posiadacz zależny nieruchomości i odprowadzać wyliczoną na podstawie aktualnych stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia kwotę, stanowiącą należność z tytułu podatku od nieruchomości, obciążającą przedmiot umowy.
4. Pozostałe kwestie dotyczące prowadzenia przez Dzierżawcę działalności zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do zawarcia z Gminą Wrocław – Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław.

V. Kontakt do Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław:

W sprawach formalnych dotyczących przetargu pisemnego można kontaktować się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00-15:00 z Panem Tomaszem Juskowiakiem, tel. 571 351 028, e-mail: tomasz.juskowiak@mcs.wroc.pl.

W sprawach dot. warunków ustawienia automatów: z Panem Henrykiem Macałą, tel. 571 351 075, e-mail: henryk.macala@mcs.wroc.pl, w przypadku Centrum Sportów Ekstremalnych lub z p. Bartłomiejem Boronem tel. 571 351 064, e-mail: bartlomiej.boron@mcs.wroc.pl w przypadku Hali Sportowej „Parkowa”.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- Załącznik nr 3 – Regulamin przetargu;
- Załącznik nr 4 –Projekt Umowy;
- Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Inwestorów.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław
Łukasz Woźnik

