



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

Umowa MCS nr		/		/	
--------------	--	---	--	---	--

Załącznik nr 4 do przetargu nr PP/MCS/6/2026

UMOWA DZIERŻAWY (projekt)

zawarta w dniu2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551

Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

Al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

adres dla doręczeń: Al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Wójcika

Dyrektora MCS, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia
Nr 98/III/JO/25 z dnia 23 kwietnia 2025 r.

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej-Zadki

Główniej Księgowej MCS

zwanym w dalszej części „**Wydzierżawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:

Pana

zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”

łącznie określanymi w dalszej części niniejszej umowy jako „**Strony**”

[Preambuła]

W związku z realizacją celu statutowego MCS Wrocław polegającego na udostępnianiu w sposób zorganizowany posiadanej bazy sportowej i rekreacyjnej oraz mienia ruchomego zainteresowanym podmiotom, jednostkom i osobom fizycznym, w tym klubom i związkom sportowym, fundacjom, stowarzyszeniom, organizacjom kultury fizycznej i turystyki, organizacjom społecznym i zawodowym, szkołom, uczelniom i zakładom pracy, o którym mowa w § 4 pkt 2) załącznika do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XXIX/713/26 z dnia 19 marca 2026 r., strony zawarły umowę o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot dzierżawy]

1. Przedmiotem dzierżawy jest odpłatne udostępnienie powierzchni przeznaczonej do ustawienia(ilość) automatów vendingowych na terenie, o powierzchnim² przypadającej na każdy automat.
2. Miejsce lokalizacji Powierzchni, o której mowa w ust. 1 powyżej zostało wskazane przez Wydierżawiającego w załącznikach nr 1a i 1b do niniejszej umowy.
3. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy, określony w ust. 1, stanowi mienie wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości, posiada prawo do dysponowania nieruchomością, o której mowa w ust. 1.
4. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy przedmiot dzierżawy, określony w ust. 1, i pozostawić go w jego używaniu przez okres trwania umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz za dzierżawę obiektu.
5. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem dzierżawy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności ze stanem technicznym nieruchomości i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń.
6. Przekazanie i zwrot terenu dzierżawy zostanie dokonany za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

[§ 2. Czas trwania umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1.07.2026 r. do 30.06.2028 r.

[§ 3. Oświadczenia stron]

1. Dzierżawca oświadcza, że na wydierżawionej Powierzchni ustawi automaty 3 vendingowe zgodnie z załącznikami: 1 a i 1b.
2. Dzierżawca oświadcza, że posiada sprzęt oraz zaplecze serwisowe do realizacji przedmiotu umowy.
3. Dzierżawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz zezwolenia stosownych organów do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej.

4. Dzierżawca oświadcza, że do obsługi automatów posłuży się wyłącznie zweryfikowanymi osobami w zakresie określonym w art. 21 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa.

[§ 4. Opłaty z tytułu dzierżawy Powierzchni]

1. Dzierżawca zobowiązuje się do uiszczania Wydierżawiającemu czynszu za dzierżawę Powierzchni w wysokości zł netto (słownie: zł 00/100 gr) miesięcznie.
2. Kwota opłaty, ustalona zgodnie z formułą określoną w ust. 1 powyżej, zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Stawka wyjściowa do ustalenia czynszu została obliczona w oparciu o postanowienia Zarządzenia nr 4365/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wydierżawiania i udostępniania nieruchomości stanowiących zasób Gminy Wrocław oraz ustalania wysokości stawek czynszu za nieruchomości oddawane w dzierżawę i stawek opłat za korzystanie i udostępnianie tych nieruchomości w innej formie, zmienionego Zarządzeniem nr 140/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 maja 2024 r.
4. Czynsz za niepełne miesiące dzierżawy liczony będzie proporcjonalnie, przy czym do wyciszenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
5. W okresie zamknięcia obiektu na którym zlokalizowany jest automat wedingowy Dzierżawca zostaje zwolniony z obowiązku uiszczania czynszu.
6. Rozliczenie Dzierżawcy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wydierżawiającego do 14 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Wydierżawiający zobowiązuje się do terminowego wystawiania faktur VAT, umożliwiających dokonywanie przez Dzierżawcę wpłat w ustalonym terminie.
7. Płatność czynszu następować będzie z góry, w ciągu 14 dni od momentu wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek Wydierżawiającego nr 44 1020 5226 0000 6602 0416 4851.
8. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 będzie podlegał z dniem 1 lutego każdego roku waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja czynszu nie będzie wymagała zmiany umowy. Pierwsza waloryzacja od 1 lutego 2026 r. została dokonana w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. O dokonaniu waloryzacji czynszu Dzierżawca zostanie pisemnie powiadomiony na co najmniej 14 dni przed dniem wprowadzenia czynszu w zaktualizowanej wysokości. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowić będzie integralną część niniejszej umowy.
10. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać czynsz za dzierżawę w zaktualizowanej wysokości, począwszy od najbliższego terminu płatności następującego po otrzymaniu zawiadomienia. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia, Dzierżawca uiszczył czynsz najmu w wysokości dotychczasowej, stosuje się odpowiednio ust. 11 niniejszego paragrafu.
7. Dzierżawca zgodnie z dyspozycją art. 3 ust. 1 pkt 4) lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707 ze zm.) zobowiązuje się składać w terminach ustawowych deklarację na podatek od nieruchomości jako posiadacz zależny części nieruchomości i odprowadzać wyliczoną na podstawie aktualnych stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia kwotę, stanowiącą należność z tytułu podatku od nieruchomości, obciążającą przedmiot umowy.
8. Rozliczenia z tytułu dzierżawy będą następować na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wydierżawiającego i przekazywanych Dzierżawcy za pośrednictwem Krajowego Systemu E-Faktur (KSeF).
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
10. W przypadku niespełnienia przez Dzierżawcę świadczeń związanych z dochowaniem terminowych płatności, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
11. W przypadku powstania zaległości po stronie Dzierżawcy z tytułu niniejszej umowy, Wydierżawiający wpłacone przez Dzierżawcę należności przeznacza na ich spłatę poczynając od świadczeń najdawniej wymagalnych i zaliczając je w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych tj. odsetek za zwłokę i innych kosztów, a w dalszej kolejności na poczet należności głównej, tj. opłat z tytułu dzierżawy.

[§ 5. Prawa i obowiązki Stron]

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, treścią niniejszej umowy oraz w zakresie stosownym do ograniczeń i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. bhp, ppoż.
2. Dzierżawca nie ma prawa do poddzierżawy Powierzchni lub jej części oraz nie może go oddać do nieodpłatnego używania osobie trzeciej, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem zgody Wydierżawiającego ustalającej warunki takiej poddzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się przez okres trwania umowy do używania przedmiotu dzierżawy w sposób określony w niniejszej umowie tak, aby jego poszczególne składniki nie ulegały pogorszeniu z wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt do bezzwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzenia jego działalności, z uwzględnieniem między innymi uszkodzeń nawierzchni, w tym urządzeń i infrastruktury nadziemnej i podziemnej, wynikających z prowadzonych prac montażowych i demontażowych obiektów gastronomicznych i infrastruktury im towarzyszącej.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy własnych pracowników w czasie wykonywania czynności na przedmiocie dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wyzierzawiający zastrzega, że nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione lub wyrządzone przez Dzierżawcę lub związane z nim osoby trzecie, a także za naruszenie jakichkolwiek przepisów lub praw osób trzecich w związku z realizacją celu umowy w czasie jej trwania.
6. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w przedmiocie dzierżawy wyrządzone przez Dzierżawcę lub osoby trzecie, za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność.
7. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wyzierzawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody pozostające w związku z prowadzoną działalnością i korzystaniem z przedmiotu dzierżawy.
8. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wyzierzawiającemu lub osobom trzecim powstałe w związku z prowadzoną działalnością lub używaniem przedmiotu dzierżawy, w tym z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy, a także wynikające z niedochowania obowiązków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności: prawa budowlanego, bhp, ppoż., PIS itp. chyba, że szkoda wyrządzona osobie trzeciej powstała na skutek działania siły wyższej.
9. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia urządzeń i sprzętu wniesionego na przedmiot dzierżawy oraz zabezpieczenia go przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
10. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia mienia wniesionego do przedmiotu dzierżawy od zdarzeń losowych poprzez ubezpieczenie przedmiotu dzierżawy. W przypadku niewywiązania się z powyższego zobowiązania Wyzierzawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Dzierżawcy wniesionym do przedmiotu dzierżawy powstałe w wyniku włamania, kradzieży, awarii zasilających sieci lub instalacji elektrycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, zalania, pożaru i innych zdarzeń losowych. Wyzierzawiający ponosi wyłącznie odpowiedzialność za szkody w mieniu Dzierżawcy w przypadku, gdy powstaną one z przyczyn Wyzierzawiającego, a także osób, za które ponosi odpowiedzialność.
11. Wyzierzawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualnie zaistniałe wypadki oraz kradzieże mienia Dzierżawcy przez cały czas trwania umowy oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne straty lub szkody Dzierżawcy powstałe z tytułu awarii zasilających sieci elektrycznych w przypadku, gdy powstaną one z przyczyn niezależnych od Wyzierzawiającego.
12. Wyzierzawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, spowodowane awarią istniejących sieci i instalacji, działaniem siły wyższej, osób trzecich oraz działaniami dostawców tych mediów.
13. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na dzierżawionej Powierzchni. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się do całkowitego uprzątnięcia Powierzchni. W przypadku pozostawienia obiektu w stanie nieuporządkowanym po upływie powyżej wskazanego czasu, Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do jego uporządkowania na koszt Dzierżawcy i obciążenia go kosztami, które Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić w terminie do 5 dni od otrzymania wystawionej faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
14. Dzierżawca zobowiązuje się do dostarczania komponentów w ilościach i terminach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie automatów.
15. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji i przeglądów automatów.
16. Dzierżawca odpowiada za posadowienie automatów w sposób bezpieczny i uniemożliwiający ich samoistne przemieszczanie.
17. Wyzierzawiający zobowiązuje się nie ograniczać widoczności i dostępu do automatów.
18. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu automatów lub ich uszkodzenia Wyzierzawiający powiadomi o tym Dzierżawcę i w miarę możliwości zabezpieczy automaty przed dostępem innych osób.
19. Wyzierzawiający nie odpowiada za zdarzenia wskazane w ust.18 powyżej.
20. Dzierżawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Wyzierzawiającego lub osób trzecich za szkody lub krzywdy wyrządzone przez automaty lub podłączone do automatów media, jeśli wynikają one z popełnionych przez Dzierżawcę błędów.

[§ 6. Rozwiązanie umowy]

1. Umowa dzierżawy może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Wyzierzawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca nie realizuje zapisów umowy lub wykorzystuje Obiekt niezgodnie z celem umowy.
3. Dzierżawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli działania albo zaniechania Wyzierzawiającego lub osoby działającej w jego imieniu przeszkodzą w wykorzystywaniu obiektu zgodnie z celem niniejszej umowy.

[§ 7. Ochrona danych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Wyzierzawiającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przekazania do Wyzierzawiającego swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 8. Osoby wyznaczone przez Strony do bieżącego kontaktu]

1. Osobą wyznaczoną przez Wyzierzawiającego do bieżących kontaktów z Dzierżawcą jest:

- 1) Pani
2. Osobą wyznaczoną przez Dzierżawcę do bieżących kontaktów z Wydierżawiającym jest:
 - 1) Pan
3. W przypadku zmiany Osób wyznaczonych przez Strony do bieżących kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o ewentualnie nowo wyznaczonych osobach. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga aneksu do umowy.

[§ 9 Postanowienia końcowe]

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy Stronami winna być kierowana na adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile w umowie nie wskazano inaczej.
4. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 a i 1 b – Graficzny plan lokalizacji Powierzchni (zostanie dołączony przy podpisywaniu umowy);
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Wydierżawiającego.

Wydierżawiający

Dzierżawca



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

Umowa MCS nr		/		/	
--------------	--	---	--	---	--

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

sporządzony w dniu roku

pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551

Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy Al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres dla doręczeń: I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej

Przedmiot protokołu (teren, obiekt, pomieszczenie stanowiące Przedmiot udostępnienia/najmu/dzierżawy):

.....

Wyposażenie:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Data i godzina przekazania obiektu:

.....

Przedstawiciel odbierającego oświadcza, że przejmowany przedmiot protokołu jest w stanie dobrym technicznie i w takim samym stanie zostanie oddany do Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w dniu odbioru.

W razie powstania szkody ma obowiązek zgłosić ten fakt niezwłocznie do Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w celu sporządzenia protokołu szkody.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Osoba przekazująca

Osoba odbierająca

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) inwestorów będących przedsiębiorcami lub jednostkami organizacyjnymi, a także ich reprezentantów, pełnomocników, prokurentów, pracowników obsługujących określone postępowania przetargowe lub wykonujących przedmiot przetargu (umowę), zwanych dalej łącznie **Inwestorami**.
2. Dane osobowe Inwestorów przetwarzane są przez Administratora w celu udzielania i wykonania przetargów organizowanych przez Administratora oraz w celu zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym przez Inwestora oraz zawarcia umowy pomiędzy Inwestorem a Administratorem.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa (w szczególności wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami) lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Inwestorzy. Administrator może też przetwarzać dane pracowników Inwestorów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Inwestorem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Inwestorów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy wynikającej z określonego przetargu, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań związanych z udziałem w przetargach, w zależności od rodzaju postępowania, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - w szczególności poprzez realizację obowiązków prawnych wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na możliwości podjęcia działań związanych z ochroną przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń związanych z realizacją przetargów i związanych z nimi umów, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Inwestorem, w związku z realizacją umowy lub trwającego postępowania przetargowego, lub
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Inwestora na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Inwestorów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Inwestorów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Inwestorów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) dostawcom narzędzi CRM,
 - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Inwestorów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Inwestorzy mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Ochrona Danych Osobowych Cioczek & Szajdziński Sp.j. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl** lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.