

OGŁOSZENIE O NABORZE

DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCŁAW

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Osoba w Dziale Zamówień Publicznych – 2 etaty

w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

Kandydat/-tka na w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- ukończone 18 lat;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- wykształcenie wyższe;
- **co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją zamówień publicznych po stronie zamawiającego;**

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- znajomość obsługi platformy zakupowej Opennexus;
- znajomość pakietu MS Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi;
- przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji postępowań, w szczególności specyfikacji warunków zamówienia, projektów umów, ogłoszeń oraz innych dokumentów związanych z postępowaniami;
- publikowanie ogłoszeń oraz postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie zakupowej jednostki;
- bieżąca obsługa platformy zakupowej oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcami w trakcie postępowań;
- udział w pracach komisji przetargowych, w tym przygotowywanie protokołów oraz dokumentacji z przebiegu postępowań;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi jednostki oraz udzielanie wsparcia merytorycznego w zakresie przygotowania i realizacji zamówień publicznych;
- prowadzenie centralnego rejestru umów, rejestru zamówień poniżej 170 000,00 zł oraz archiwizacja dokumentacji postępowań;
- przygotowywanie projektów pełnomocnictw, upoważnień oraz pism związanych z prowadzonymi postępowaniami;

Znajomość przepisów ustaw: znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, praktyczna znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i przepisów regulujących pracę pracownika Działu Zamówień Publicznych m.in. ustawy o finansach publicznych, przepisów Kodeksu pracy, ustawy o ochronie danych osobowych.

Predyspozycje osobowościowe: samodzielność i odpowiedzialność, duża motywacja do pracy, dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu.

Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku:

- odpowiedzialność porządkowa (dotyczy przestrzegania przez pracownika przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kar za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w danym przedsiębiorstwie);
- odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi (dotyczy powierzonych pracownikowi pieniędzy do rozliczenia lub zwrotu oraz innego mienia powierzonego pracownikowi do rozliczenia lub zwrotu).

Informacja o warunkach pracy:

Miejsce pracy: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie.

Czas pracy: ośmiogodzinny czas pracy na dobę i przeciętnie 40-godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Materiały i urządzenia, których pracownik będzie używał w czasie pracy: kserokopiarka, komputer, monitor komputerowy, telefon służbowy (zgodnie z przepisami BHP)

Proponowane wynagrodzenie: miesięczne wynagrodzenie zasadnicze od 5 300 do 8 500 złotych brutto (kwota uzależniona jest od posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia i doświadczenia zawodowego) oraz m.in.: dodatek za wieloletnią pracę (w zależności od posiadanego stażu pracy), dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”. Jednocześnie zaznacza się, że o proponowanej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 183ca ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy, zostanie poinformowana osoba wybrana w drodze naboru, przed nawiązaniem stosunku pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- kwestionariusz osobowy, do pobrania tutaj --> zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem wraz ze zgodą na przetwarzania danych osobowych;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, zgoda na przetwarzania danych osobowych.

Uwaga:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak: CV, kserokopii dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław lub pocztą na adres Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Osoba w Dziale Zamówień Publicznych w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 czerwca 2026 roku do godz. 09.00.**

Oferty wysłane pocztą muszą wpłynąć do MCS Wrocław do dnia i godziny wskazanej powyżej. Aplikacje, które wpłyną do MCS Wrocław po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczoną na stronie internetowej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.