

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj:			
ulica, nr domu, nr lokalu:			
Nr telefonu:	Nr faksu:		
URL: http://	E-mail:		
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:		
NIP:	Regon:		

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę koszulek bawełnianych typu t-shirt oraz POLO na 10. Wrocławską Olimpiadę Młodzieży oraz Klasy MCS”,

składamy następującą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę oferty brutto** (suma kwot wskazanych z poz. 1 – 5 w kolumnie 5 w tabeli poniżej), w wysokości:

_____ zł
słownie: _____
_____ złotych.

L.p.	Rodzaj koszulek	Ilość koszulek	Cena Jednostkowa BRUTTO ¹⁾	Wartość BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)
		[szt.]	[zł]	[zł]
1	2	3	4	5
Zadanie A – Klasa MCS				
Koszulki typu T-shirty, gramatura minimum 150g/m ² , 100% bawełna, kolor koszulek: biały, nadruk zgodny projektem stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.				
1.	Koszulki typu T - shirt (rozmiary dla dzieci)	500		
Zadanie B – 10. Wrocławska Olimpiada Młodzieży				
Koszulki typu T-shirt, gramatura minimum 150g/m ² , 100% bawełna, kolor koszulek: biały, nadruk zgodny projektem stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.				
2.	Koszulki typu T - shirt (rozmiary dla dzieci)	1200		
3.	Koszulki typu T – shirt (rozmiary dla dorosłych)	2 600		
Koszulki typu polo, gramatura minimum 180 g/m ² , 100% bawełna, kolor koszulek: biały, nadruk zgodny projektem stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.				
4.	Koszulki typu POLO	200		
Koszulki typu T-shirty, gramatura minimum 150g/m ² , 100% bawełna, kolor koszulek: pomarańczowy, nadruk zgodny projektem stanowiącym załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.				
5.	Koszulki typu T - shirt	420		
Cena Oferty BRUTTO ²⁾ : Suma kwot z poz. 1 – 5 wskazanych w kolumnie 5				

1) Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) sztukę danego rodzaju koszulki, jest wartością stałą w okresie obowiązywania umowy.
2) Cenę oferty brutto należy przepisać cyfrowo i słownie do niniejszego formularza z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO, OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz PROJEKTU UMOWY i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 3) powyższa cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy i nie będzie podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy.
 - 4) zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w sekretariacie Zamawiającego.
2. Ponadto oświadczamy, że:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam * powierzyć podwykonawcy(-om):
 - 1) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
 - 2) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym oraz załączonym Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty złożone w kolejności:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji,
 - 2) Dokument stwierdzający uprawnienie do reprezentacji dla osoby podpisującej ofertę - jeżeli dotyczy (patrz: Rozdział V pkt 2 i 3 Zapytania Ofertowego)**;
 - 3) Inne:

6. Oferta została złożona na _____ stronach, podpisanych przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:
....., tel., fax, e-mail:
(imię i nazwisko)

(Miejscowość) dnia _____ r.

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)
(Pożyczany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczęćka(-i) z imieniem i nazwiskiem)

* - niepotrzebne skreślić

** - jeżeli dotyczy

*** - w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów w pkt 8, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.