

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Sposób realizacji usługi w zakresie OCHRONY OSOBOWEJ

- 1) Ochrona osobowa realizowana będzie w sposób stacjonarny poprzez obsługę przez pracowników Wykonawcy posterunków recepcyjnych lub obchodowych zlokalizowanych na wskazanych w Harmonogramie obiektach, w celu ochrony znajdującego się na ich terenie mienia oraz osób, przed próbami dewastacji, aktami wandalizmu i kradzieży oraz skutkami zdarzeń losowych.
- 2) Szczegółowy grafik sprawowania służby na poszczególnych obiektach wraz z określeniem wymaganej ilości pracowników ochrony sprawujących służbę na danym posterunku oraz wymaganych kwalifikacji, określono w Harmonogramie.
- 3) Do zadań pracowników ochrony sprawujących służbę na posterunku recepcyjnym należy w szczególności:
 - a) stały nadzór nad przepływem osób oraz przedstawicieli firm wchodzących na teren danego obiektu wraz dokonywaniem wpisu do książki wejść,
 - b) przyjmowanie i wydawanie kluczy do budynków lub pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu, upoważnionym przez Zamawiającego osobom, na podstawie dokonanego przez te osoby wpisu do Książki Wydawania Kluczy (KWK). Pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo weryfikować poprawność wpisu dokonanego przez osobę pobierającą lub zdającą klucze oraz na bieżąco kontrolować stan ilościowy kluczy. W przypadku stwierdzenia zagubienia kluczy, pracownik ochrony zobowiązany jest do sprawdzenia i zabezpieczenia pomieszczenia, do którego zagubiono klucze i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
 - c) niedopuszczanie do wnoszenia/wnożenia na teren obiektu materiałów niebezpiecznych, a także materiałów stanowiących przedmiot bezprawnego obrotu towarowego przez podmioty trzecie,
 - d) obsługa ruchomych barier lub zamknięć odgradzających wejście lub wjazd na teren chronionego obiektu tj. szlaban, brama itp. wg ustaleń przekazanych przez Kierownika lub Gospodarza danego obiektu. W przypadku wystąpienia uszkodzenia, dewastacji lub awarii szlabanu albo zamknięć odgradzających wjazd, pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego,
 - e) obsługa istniejących na terenie obiektów Systemów Ochrony Elektronicznej, w tym:
 - Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN wraz z obsługą central

- zamontowanych na obiektach oraz elementów uzbrajania danych stref tzn. manipulatorów alarmowych ściennych,
- Systemów monitoringu, w szczególności CCTV,
 - Systemu Alarmu Pożarowego wraz z obsługą central zamontowanych na obiektach,
 - Systemu Kontroli Dostępu,
 - Security Management System SMS.
- f) bieżące dokonywanie wpisów w Księżce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej lub stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.). Raporty z tych zdarzeń będą przekazywane niezwłocznie do Kierownika lub Gospodarza danego obiektu.
- g) powiadamianie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwych służb lub wskazanych przez Zamawiającego podmiotów w sytuacji stwierdzenia na terenie obiektu awarii, pożaru lub włamania z jednoczesnym podjęciem podstawowych czynności zabezpieczających,
- h) udzielanie informacji dotyczących funkcjonowania obiektu,
- i) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi Obiektu
- 4) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są zapoznać się z planem chronionego obiektu, w tym z rozmieszczeniem elementów sieci uzbrojenia obiektu istotnych dla zapobieżenia ewentualnym stratom w przypadku wystąpienia awarii (np. lokalizacja głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych itp.).
- 5) Kierownik obiektu przekaze, za pisemnym potwierdzeniem, Kierownikowi ochrony pełną dokumentację instalacji ppoż. wraz z kluczami do wyłączników ROP oraz skróconą instrukcją obsługi centrali SAP.
- 6) Kierownik ochrony dostarczy Kierownikowi obiektu podpisane oświadczenie potwierdzające przeszkolenie, oddelegowanych pracowników ochrony, z obsługi centrali SSP wraz z jej obsługą.
Kierownik Obiektu przeprowadzi instruktarz stanowiskowy z zainstalowanych systemów połączonych z centralą SSP.
- 7) Kierownik ochrony będzie przekazywał z **tygodniowym wyprzedzeniem** grafik pracy pracowników ochrony na dany miesiąc, z zastrzeżeniem że zmiany personalne danych pracowników mogą ulec i będą wcześniej konsultowane z Kierownikiem Obiektu.
Nie dopuszcza się wprowadzania nowych pracowników ochrony na obiekt bez wcześniejszej zgody Kierownika obiektu.
- 8) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są do zachowania

porządku i czystości w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Zastrzega się, że Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy nie posiadają żadnych praw do rozporządzania powierzonym w celu realizacji przedmiotowej umowy mieniem, w tym w szczególności do wydzierżawiania, wynajmowania, umieszczania reklam itp. lub do przemieszczania jego ruchomych składników poza obręb chronionego obiektu czy wykorzystywania ich w zakresie wykraczającym poza obowiązek i czynności związane z wykonywaniem zawartej umowy.

- 9) Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać jednolite umundurowanie **z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem**. Ponadto muszą być wyposażeni w niezbędne środki łączności (telefon komórkowy, przenośny system antynapadowy, krótkofalówka), umożliwiające łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów, Grupą Interwencyjną, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest poinformować oddelegowanych na służbę pracowników ochrony, że upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, może wydawać im polecenia i dyspozycje z tym zastrzeżeniem, że polecenia takie będą zgodne z treścią zawartej umowy i obowiązującymi przepisami prawa oraz, że nie będą wpływać negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu lub naruszać dóbr osobistych pracownika.
- 11) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków służbowych, Wykonawca ma obowiązek:
- a) Poinformować niezwłocznie Kierownika obiektu o zaistniałym fakcie,
 - b) zapewnić pracownika rezerwowego lub, tam gdzie jest to możliwe, w inny sposób zabezpieczyć obiekt i powierzone mienie do czasu zapewnienia obstawy i ponosi wszelkie koszty związane z zaistniałą sytuacją.
- 12) Zakazuje się przebywania osób trzecich na posterunku recepcyjnym podczas pełnienia służby przez pracownika ochrony za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, realizujących obowiązek służbowy lub przedstawicieli Wykonawcy realizujących pozostałe czynności związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
- 13) Systemy bezpieczeństwa zamontowane na wyremontowanym obiekcie Stadion Olimpijski:
- a) System Alarmu Pożaru – SAP,
 - b) System Kontroli Dostępu – KD,
 - c) Security Management System – SMS,
 - d) Monitoring Wizyjny – CCTV,
 - e) System alarmowy SSWiN
- Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla pracowników ochrony

oddelegowanych na Stadion Olimpijski z obsługi zamontowanych systemów zakończonych oświadczeniem o przeprowadzeniu szkolenia.

Wszelkie dodatkowe szkolenia dla pracowników oddelegowanych na obiekt z obsługi systemów, mogą odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą i wiedzą Kierownika obiektu, a koszty tych szkoleń ponosi Wykonawca.

2. Do zadań pracownika ochrony realizowanych na posterunku obchodowym należy

w szczególności:

- a) wykonywanie regularnych obchodów obiektu, wg uzgodnionej z Zamawiającym trasy i częstotliwości, w celu zapobieżenia utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu znajdującego się na terenie obiektu mienia oraz utrzymania porządku.

Wykonawca po uzgodnieniu trasy z Zamawiającym, przed rozpoczęciem realizacji usługi ustali liczbę i rozmieszczenie punktów elektronicznego systemu kontroli obchodu oraz we własnym zakresie i na własny koszt dokona jego montażu. Ponadto Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu służby przez pracowników ochrony na posterunku obchodowym, do godz. 10:00 rano prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail pełny raport obchodu z danego obiektu, obejmujący zaistniałe podczas pełnienia służby zdarzenia (np. konieczność wezwania GI, Policji itp.).

- b) rejestracja obecności w punktach kontrolnych systemu kontroli obchodu,
- c) niezwłoczne podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie obiektu, przebywania nieupoważnionych osób, wyrządzania szkód oraz powstania usterek lub awarii, mogących spowodować szkody w chronionym mieniu Zamawiającego. Obowiązek podjęcia interwencji przez pracowników ochrony obejmuje także sytuacje stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu.
- d) bieżące dokonywanie wpisów w Księżce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony nieprawidłowości, mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony obiektu i zabezpieczenia znajdującego się na jego terenie mienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu zgłoszenie nieprawidłowości

na piśmie w ciągu 24h od chwili stwierdzenia zagrożenia.

- e) kontrola poprawności zabezpieczenia budynków i pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, poprzez sprawdzanie podczas obchodu uzbrojenia elektronicznych systemów alarmowych znajdujących się na obiekcie oraz zamknięcia drzwi, krat, bram lub furtek wejściowych itp.
- f) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi na obiekcie w szczególności w zakresie kontroli ruchu osób i pojazdów po terenie obiektu,
- g) niezwłoczne podejmowanie działań w celu minimalizacji szkód powstałych w rezultacie różnych zdarzeń losowych, z jednoczesnym zawiadomieniem przedstawicieli Zamawiającego oraz stosownych służb tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.
- h) Każdorazowe przekazanie i zdanie chronionego obiektu zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem do Książki Służby Ochrony Obiektu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- i) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu komponentów systemu kontroli obchodu, stanowiących jego własność.

3. Sposób realizacji usługi w zakresie GRUPY INTERWENCYJNEJ (ochrona doraźna)

- 1) Ochrona doraźna realizowana będzie przez Wykonawcę za pomocą Grupy Interwencyjnej (GI) kierowanej na obiekt po odebraniu przez Operatora SMA sygnału alarmowego z aktywowanych SSWiN, a także na bezpośrednie wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie lub Zamawiającego.
- 2) Wymagane jest, aby każdorazowo skład GI stanowiły co najmniej dwie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, wyposażone w oznakowany samochód i sprzęt specjalistyczny umożliwiającą należytą realizację obowiązków służbowych.
- 3) GI po odebraniu powiadomienia o wystąpieniu zagrożenia na danym obiekcie, zobowiązana jest dojechać do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania zgłoszenia i niezwłocznie podjąć czynności lustracji obiektu. W razie konieczności GI zobowiązana jest podjąć działania zmierzające do ujęcia sprawców zdarzenia, zabezpieczenia zagrożonego mienia oraz natychmiastowego przekazania tych osób Policji.
- 4) W przypadku stwierdzenia po interwencji szkód na obiekcie, wyrządzonych w związku z zaistniałym zdarzeniem, powodujących bezpośrednie zagrożenie utraty mienia lub bezpieczeństwa osób tam przebywających (np. wybite szyby, uszkodzone bariery zabezpieczające itp.), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie

tych miejsc do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w godzinach nocnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego tj. do godz. 07:00.

Wykonawca ma obowiązek informowania Kierownika obiektu o każdej interwencji GI przedkładając stosowny raport.

4. Sposób realizacji usługi w zakresie MONITORINGU Systemów Ochrony Elektronicznej (SOE) – nie dotyczy obiektu Stadion Olimpijski ZO 101

1) System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):

- a) Monitorowanie SSWiN odbywać się będzie poprzez zapewnienie przez Wykonawcę ciągłej (całodobowej) gotowości do przyjmowania, rejestrowania i bieżącej interpretacji sygnałów generowanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego, przesyłanych drogą radiową lub telefoniczną do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.
- b) Rozpoczęcie świadczenia usługi monitorowania SSWiN wskazanych w Harmonogramie obiektów nastąpi z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Aktywacji Systemu (PAS). W treści protokołu Strony wskażą (nazwę/model) zainstalowanego przez Wykonawcę komponentu systemu, stanowiącego jego własność.
- c) Aktywacja SSWiN polegać będzie na zainstalowaniu przez Wykonawcę stosownego nadajnika radiowego lub dialera telefonicznego (stanowiącego własność Wykonawcy), konfiguracji połączenia istniejącej na danym obiekcie Centrali Alarmowej (CA) do SMA Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności działania komponentów SSWiN (czujników, sygnalizatorów optyczno- akustycznych) oraz sprawności akumulatorów awaryjnie zasilających CA.
- d) Po wykonaniu aktywacji systemu, przed podpisaniem przez Strony PAS, Wykonawca w miejscu przeprowadzi krótkie szkolenie z obsługi sterowania systemem (załączanie/rozłączanie czuwania) dla wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego osób.
- e) Podczas monitorowania SSWiN Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja ta musi być wykonywana na okres nie krótszy niż 14 dni. Na pisemne żądanie Zamawiającego,

Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń na dowolnym ze wskazanych w Harmonogramie obiektów.

- f) Z chwilą odebrania przez SMA sygnału o naruszeniu systemu alarmowego z obiektu Zamawiającego objętego ochroną, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania Grupy Interwencyjnej (GI) do zagrożonego obiektu. W przypadku wywołania fałszywych alarmów, spowodowanych nieprawidłowym działaniem osób, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego (w czasie nie dłuższym niż 120 sekund liczonych od chwili wywołania alarmu) odwołania alarmu, wykonując połączenie telefoniczne na wskazany przez Wykonawcę numer telefoniczny i podając swój unikalny kod identyfikacyjny z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Wykonawca, w ramach stałej miesięcznej opłaty za monitorowanie SOE na danym obiekcie, trzy pierwsze interwencje w miesiącu, spowodowane z winy Zamawiającego wykona bezpłatnie, natomiast każdy następny nieuzasadniony podjazd GI, spowodowany działaniami Zamawiającego będzie płatny, według stawki odrębnie określonej w umowie. W przypadku wywołania alarmu przez czynniki lub działania obiektywnie niezależne od Zamawiającego, np. w wyniku nieprawidłowego działania dowolnego z komponentów systemu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a ilość bezpłatnych podjazdów GI na dany obiekt w ramach miesięcznej opłaty nie ulega zmniejszeniu.
- g) Zakres odpowiedzialności materialnej Wykonawcy za powierzone w ochronę mienie, związany z usługą monitorowania SSWiN obejmuje czas od momentu załączenia czuwania systemu na danym obiekcie do jego wyłączenia.
- h) Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja zdarzeń wykonywana jest na okres nie dłuższy niż 14 dni.
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie zainstalowanych systemów wraz z jego utrzymaniem w należytych stanie, serwisem i usuwaniem awarii.
- j) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu wybranych komponentów systemów (nadajników), stanowiących własność Wykonawcy.

5. Sposób realizacji usługi w zakresie TRANSPORTOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

- 1) Transport wartości pieniężnych realizowany będzie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy, dalej zwanych „konwojentami”, bez obecności przedstawiciela Zamawiającego, przy użyciu zabezpieczonych przez Wykonawcę środków transportu.
- 2) Wysokość jednorazowo przewożonej kwoty nie przekroczy 0,2 jednostki obliczeniowej w myśl definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128).
- 3) Transport wartości pieniężnych odbywał się będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego z punktów kasowych znajdujących się na wskazanych w Harmonogramie obiektach, do wskazanego przez Zamawiającego oddziału banku PKO BP S.A. na terenie miasta Wrocławia (3 Oddział PKO BP S.A., ul. Powstańców Śląskich 60, Wrocław).
- 4) Częstotliwość transportowania wartości pieniężnych z poszczególnych punktów kasowych, określono w Harmonogramie.
- 5) Wartości pieniężne, każdorazowo przekazywane będą konwojentowi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w postaci zabezpieczonych pakietów (tzw. bezpiecznych kopert), uniemożliwiających wyjęcie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisany wykaz konwojentów, zawierający m.in. aktualną fotografię oraz wzór podpisu, w celach identyfikacji oraz zgodę ww. osób na przetworzenie ich wizerunku oraz podpisu w celach realizacji pkt 5 niniejszego OWU.
- 6) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany będzie każdorazowo przed wydaniem pakietu sprawdzić tożsamość konwojenta na podstawie zawartych w wykazie konwojentów informacji. W przypadku powzięcia wątpliwości co do tożsamości konwojenta lub stwierdzenia braku upoważnienia do odbioru pakietu, przedstawiciel Zamawiającego odmówi jego wydania, a Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za tą część usługi.
- 7) Konwojent przyjmujący pakiet zobowiązany jest do pokwitowania odbioru pakietu poprzez złożenie na bankowym dowodzie wpłaty własnoręcznego podpisu (wg wzoru zgodnego z przedłożonym Zamawiającemu wykazem) z jednoczesnym wpisaniem daty odbioru. Przyjmowanie pakietu dokonywane będzie bez sprawdzania jego zawartości.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego odwołania transportu gotówki w dowolnym terminie pod wskazanym przez Wykonawcę w treści umowy numerem telefonu. Odwołanie transportu nie później niż na 1h przed planowanym terminem, zwalnia

Zamawiającego z obowiązku zapłaty za odwołany transport wynagrodzenia. Przekroczenie przez Zamawiającego czasu odwołania transportu, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej, skutkuje możliwością naliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej cenie jednorazowego transportu, określonej w umowie.

- 9) Zakres odpowiedzialności materialnej i cywilnej Wykonawcy za zapewnienie bezpieczeństwa transportu powierzonych wartości pieniężnych, obejmuje czas od momentu pokwitowania przez konwojenta na bankowym dowodzie wpłaty odbioru zabezpieczonego pakietu gotówki (bezpieczna koperta) do momentu złożenia depozytu we wskazanym oddziale banku.
- 10) W razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia transportowanych wartości pieniężnych w czasie lub w związku z wykonywaną przez Wykonawcę usługą, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu utraconych wartości pieniężnych w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.
- 11) W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy konieczności zaangażowania innych osób, aniżeli wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania wykazu, w pełnym zakresie wymaganych informacji i dokumentów (fotografia, wzór podpisu oraz stosowne zgody).