



GMINA WROCŁAW – MŁODZIEŻOWE CENTRUM SPORTU WROCŁAW
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zorganizowanie i prowadzenie w sezonie letnim 2016 roku ogólnodostępnych i nieodpłatnych
miejsc wykorzystywanych do kąpieli położonych
przy ul. Królewieckiej, Jeziorowej i Harcerskiej 25 we Wrocławiu”**

Znak sprawy: SZP.10.341-08/16

Zatwierdzam
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Wojciech Gęstwa

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: bip.mcs.wroc.pl

E-mail do korespondencji: sekretariat@mcs.wroc.pl

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającego kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 r. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
W związku z powyższym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **SZP.10.341-08/16.**

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
70100000-2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych
70300000-4 Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i prowadzenie w sezonie letnim 2016 roku ogólnodostępnych i nieodpłatnych miejsc wykorzystywanych do kąpieli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 469) położonych przy:
 - 1) ul. Królewieckiej we Wrocławiu,
 - 2) ul. Jeziorowej we Wrocławiu,
 - 3) ul. Harcerskiej 25 we Wrocławiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zaznaczeniem granic obiektów objętych przedmiotową usługą zawiera **załącznik nr 12 do SIWZ** oraz Projekt Umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ V TERMINY

1. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) Zamówienie należy wykonać w terminie: od daty zawarcia umowy do dnia 19 września 2016 roku, z zastrzeżeniem ppkt 2 i 3 poniżej.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia pełnej gotowości do funkcjonowania miejsca wykorzystywanego do kąpieli (MWdK) na danych obiektach objętych przedmiotowym zamówieniem w ciągu 7 dni liczonych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ppkt 3 poniżej.
 - 3) Sezon kąpielowy obejmuje okres od dnia osiągnięcia gotowości, o której mowa w pkt 2 powyżej, do 4 września 2016 roku, przy czym w przypadku obiektów położonych przy ul. Harcerskiej i Jeziorowej we Wrocławiu Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia sezonu kąpielowego w przypadku konieczności kontynuowania przygotowawczych robót budowlanych w strefie plaży i kąpieli obiektu, realizowanych na podstawie odrębnego kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym a podmiotem trzecim.
 - 4) Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ.**
2. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

3. Termin składania ofert upływa dnia 24 maja 2016 r., o godz. 09:00.

- 1) Oferty należy składać:
 - a. osobiście w Sekretariacie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, Wrocław (budynek po byłym Hotelu Olimpia, II piętro, pokój nr 208),
 - b. przesłać na adres: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław (budynek po byłym Hotelu Olimpia, II piętro, Sekretariat - pokój nr 208). Oferty muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu.
- 2) Po dostarczeniu oferty do Sekretariatu zostanie ona w obecności osoby dostarczającej niezwłocznie zaewidencjonowana i opisana datą oraz godziną dostarczenia. Jako potwierdzenie złożenia oferty Wykonawca otrzyma kserokopię części koperty, na której dokonano wpisu ewidencyjnego.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 maja 2016 r., o godz. 09:30** w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, przy al. I.J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu (budynek po byłym Hotelu Olimpia, II piętro, pokój nr 209).

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, ze zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 w/w ustawy:

 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP SA nr: 44 1020 5226 0000 6302 0416 4901 z adnotacją **Wpłata wadium – nr sprawy SZP.10.341-08/16**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi** polegające na zorganizowaniu i prowadzeniu w sposób ciągły w sezonie letnim przez okres nie krótszy niż 3 miesiące każda oraz zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa kąpieliska lub miejsca wykorzystywanego do kąpieli na wyznaczonym obszarze śródlądowych wód powierzchniowych lub przybrzeżnych wód morskich, którego linia brzegowa była nie krótsza aniżeli 60 m w linii ciągłej,
- przy czym pod pojęciem kąpieliska lub miejsca wykorzystywanego do kąpieli należy rozumieć pojęcia określone w art. 9 ust. 1 pkt 5a) i 5c) ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 469).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - a) **1 (jedną) wiosłową łodzią ratunkową z wymaganym przepisami prawa osprzętem**;
 - b) **12 (dwunastoma) osobami** posiadającymi aktualne uprawnienia Ratownika Wodnego (w myśl def. określonej w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. 2011 r. nr 208 poz. 1240 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w stopniu Starszego Ratownika Wodnego lub Ratownika Wodnego Śródlądowego.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

W przypadku wykazania polisy, w której wysokość ubezpieczenia Wykonawcy wyrażona będzie w innej walucie niż złoty polski to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia wysokości ubezpieczenia określonej w polisie na PLN według średniego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w innych walutach niż złoty polski, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający przeliczy podane kwoty na PLN według średniego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przy ocenie spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w pkt 1, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Pisemnego oświadczenia Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg Załącznika nr 2A do SIWZ) – wymagana forma oryginał;
 - 2) **Wykazu wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie czy przedstawione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg Załącznika nr 7 do SIWZ. **W wykazie jako główne usługi należy wskazać jedynie usługi, których przedmiot spełnia w pełnym zakresie warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ.**
 - 3) **Wykazu sprzętu**, dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) lit.a. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 4) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) lit. b. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 5) **Pisemnego oświadczenia Wykonawcy**, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 4 powyżej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 6) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
 - a) **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
 - b) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 6) powyżej dotyczących tego podmiotu (*wymagana forma – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający dany zasób*)
4. Dowodami, o których mowa w pkt 1. 2) powyżej, są:
 - a) poświadczenie właściwego podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a).

5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie określonym w punkcie 1.2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 4.
6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.2) i 4 budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. **Wymagane dokumenty w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego:**
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 2) Treść przedstawionego zobowiązania lub innego dokumentu, z którego takie zobowiązanie podmiotu trzeciego będzie wynikać, powinna w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
 - 3) Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Inne dokumenty, załączone do oferty za pomocą, których Wykonawca udowadniał będzie Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot udostępniający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2B** do niniejszego SIWZ).
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu, wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,** lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego,** a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda by Wykonawca wraz z ofertą złożył:

Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do Grupy Kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.), albo pisemne oświadczenie o przynależności do danej Grupy Kapitałowej ze wskazaniem pełnej listy podmiotów do niej przynależących (wg wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z nich z osobna, z tym, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2)- 1.7) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** (sekretariat@mcs.wroc.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. (Dane adresowe określa Rozdział I SIWZ).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu na ich wniesienie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej bip.mcs.wroc.pl, na której udostępnił niniejszą SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 8.
11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, jak również zamieści na swojej stronie internetowej wskazanej w pkt 8 powyżej oraz i w swojej siedzibie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 8. Postanowienia pkt 11 stosuje się odpowiednio.
13. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury jest: Szymon Małecki.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w **rozdziale VIII i IX** niniejszej SIWZ,
 - 3) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik- Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w odpowiednim rejestrze (np. Krajowym Rejestrze Sądowym), a w załączonym odpisie z rejestru, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1.2) niniejszej SIWZ, nie uwzględniono zmian w tekście dokumentu – dowód złożenia zmian.
 - 5) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do Grupy Kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.), albo pisemne oświadczenie o przynależności do danej Grupy Kapitałowej ze wskazaniem pełnej listy podmiotów do niej przynależących (wg wzoru – **Załącznik nr 6** do SIWZ).
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy przypadku, o którym mowa w Rozdział VII pkt. 3). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 6. 3) i 6.6) muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
al. I.J. Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Znak sprawy: SZP.10.341- 08/16

Oferta na: „Zorganizowanie i prowadzenie w sezonie letnim 2016 roku ogólnodostępnych i nieodpłatnych miejsc wykorzystywanych do kąpieli przy ul. Królewieckiej, Jeziorowej i Harcerskiej 25 we Wrocławiu”

Nie otwierać przed: 24.05.2016 r., godz. 9:30

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawarł informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), a które to dokumenty wymagane są przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób który umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny stwierdzić, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w sposób określony poniżej, jako sumaryczną wartość wszelkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji przetargowej.

2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, zobowiązany jest do określenia ryczałtowych cen brutto za zarządzanie i obsługę każdego obiektu z osobna. Ceny te stanowiąc będą podstawę dokonywania rozliczeń między Stronami na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Cenę oferty należy wpisać do Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, poda również osobno ceny za zarządzanie i obsługę każdego obiektu z osobna.
4. Podane przez Wykonawcę ceny brutto za zarządzanie i obsługę poszczególnego obiektu w danym okresie muszą uwzględniać wszelkie koszty wynikające z określonego przez Zamawiającego w SIWZ zakresu usługi, projektu umowy oraz przyjętych przez Wykonawcę założeń i strategii działania umożliwiających prawidłową realizację przedmiotowej usługi, niezbędne opłaty i podatki niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ryzyko ryczałtu. W celu prawidłowego skalkulowania cen zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Ceny podane w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium RP – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:

- 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 90%.
- 2) Kryterium – Doświadczenie Wykonawcy – 10%.

2. Kryterium „cena” .

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 90 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje **90 pkt** (waga kryterium – 90%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 90, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

C_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P_n – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

Dla oceny kryterium „doświadczenie Wykonawcy” w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę usług na podstawie załączonego do oferty wzoru Wykazu doświadczenia Wykonawcy sporządzonego wg **załącznika nr 11** do SIWZ – obejmującego inne usługi niż wskazane w Wykazie usług (wg **załącznika nr 7** do SIWZ) – ustala się punktację liczoną wg następującego wzoru:

$$D_n = (D_w/D_{max}) \cdot 10, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

D_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium doświadczenie,

D_w – liczba usług zakwalifikowanych do oceny w tym kryterium dla badanej oferty,

D_{max} – największa liczba usług zakwalifikowanych do oceny w tym kryterium spośród badanych ofert.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „doświadczenia Wykonawcy”, Zamawiający bierze pod uwagę **usługi inne niż 2 (dwie) wymagane usługi** zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ wskazane w Wykazie usług (według załącznika nr 7 do SIWZ) i wyłącznie takie, które polegały na zorganizowaniu i prowadzeniu w sposób ciągły w sezonie letnim przez okres nie krótszy niż 3 miesiące każda oraz zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa kąpieliska lub miejsca wykorzystywanego do kąpieli na wyznaczonym obszarze śródlądowych wód powierzchniowych lub przybrzeżnych wód morskich,

- przy czym pod pojęciem kąpieliska lub miejsca wykorzystywanego do kąpeli należy rozumieć pojęcia określone w art. 9 ust.1 pkt 5a) i 5c) ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 469).
i zostały należycie wykonane w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

UWAGA:

- 1) Usługi wskazane w Wykazie doświadczenie Wykonawcy (wg załącznika nr 11 do SIWZ) nie mogą pokrywać się z usługami wymienionymi w Wykazie usług (wg załącznika nr 7 do SIWZ) przedstawionym na potwierdzenie spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 2) Usługi wskazane w Wykazie doświadczenie Wykonawcy (wg załącznika nr 11 do SIWZ) będą brane pod uwagę wyłącznie w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie Wykonawcy. Wykaz doświadczenia Wykonawcy (wg załącznika nr 11 do SIWZ) nie podlega przepisom określonym w art. 26 ust. 3 ustawy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty Wykazu doświadczenia Wykonawcy (wg załącznika nr 11 do SIWZ) otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert – doświadczenie Wykonawcy.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$P_n = C_n + D_n$, gdzie

P_n – Łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

C_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

D_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium doświadczenie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV OTWARCIE OFERT, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR OFERTY

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w Rozdziale V SIWZ.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Rozdziale I SIWZ oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, UMOWA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy –stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego nastąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy.
3. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego może nastąpić przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści projektu umowy będącym integralną częścią SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.
 - 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I SIWZ. W wyznaczonym terminie zawarcia umowy przebrane środki muszą znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 5) Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określono w Projekcie umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ)

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, są odwołanie oraz skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – *Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.*
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w treści wykazu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełnił obowiązków opisanych w pkt 2 i 3 powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie tj. bez udziału podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XX ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie art. 22
Załącznik nr 2B	Oświadczenie art. 24
Załącznik nr 3	Pełnomocnictwo (wzór)
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 9	Wykaz osób
Załącznik nr 10	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 11	Wykaz Doświadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr 12	Opis Przedmiotu Zamówienia.

