



GMINA WROCŁAW – MŁODZIEŻOWE CENTRUM SPORTU WROCŁAW  
Al. I.J. Paderewskiego 35  
51- 612 Wrocław

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„Obsługa informatyczna zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych”***

Znak sprawy: ZP/PN/02/2020

Wrocław, dnia 29 stycznia 2020 r.

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: [bip.mcs.wroc.pl](http://bip.mcs.wroc.pl)

E-mail do korespondencji: [piotr.schmidt@mcs.wroc.pl](mailto:piotr.schmidt@mcs.wroc.pl)

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. Zgodnie z przepisem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Ogłoszeniu o Zamówieniu. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu przetargowym powyższe uprawnienie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV**

31711300-6 Elektroniczne systemy rejestrowania czasu

**Dodatkowe kody CPV**

48614000-5 System pozyskiwania danych

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

22000000-0 Druki i produkty podobne

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze informatycznej biegowych zawodów sportowych organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław w szczególności przyjmowanie za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeń oraz weryfikacje zawodników, umożliwienie zawodnikom rejestrującym się do określonego biegu dokonywania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej, przeprowadzenie elektronicznego pomiaru czasu w trakcie trwania danych zawodów a także wykonanie i dostawa numerów startowych.
3. Zakres zamówienia obejmuje następujące zawody sportowe:
  - 1) PKO Nocny Wrocław Półmaraton (20.06.2020 r.),
  - 2) PKO Wieczorny Bieg Rodzinny im. Jerzego Witkowskiego (20.06.2020 r.),
  - 3) 38. PKO Wrocław Maraton (20.09.2020 r.)
  - 4) WrocWalk Marathon (20.09.2020 r.)
  - 5) PKO Bieg Rodzinny (20.09.2020 r.)
  - 6) Bieg Niepodległości (11.11.2020 r.)
  - 7) Nocny Wrocław Półmaraton (2021 r.)
  - 8) 39. Wrocław Maraton (2021 r.)

Szczegółowy zakres zamówienia wraz ze wskazaniem poszczególnych czynności, warunków ich wykonywania oraz terminów realizacji poszczególnych zadań dla danych zawodów biegowych zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

- 1) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 2 osoby realizujące czynności w zakresie weryfikacji elektronicznych zgłoszeń zawodników do zawodów organizowanych przez Zamawiającego, w szczególności odznaczanie wpłat od zawodników, nadawanie numerów, edycja danych zawodników. Niezbędna będzie fizyczna obecność w/w pracowników w biurze zawodów poszczególnych biegów w dniach i godzinach jego funkcjonowania.

- 2) **Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób:**

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w ppkt 1 powyżej, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019, poz.1040 t.j.);
- b) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.

- 3) **Upewnienienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**
- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ppkt 1, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
- c) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania oświadczenia zatrudnionych osób, o których mowa powyżej, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz o otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy lub dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ppkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami uchylonej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **Projekcie Umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1.

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **od daty zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2021 roku.**
2. Szczegółowe wymagane terminy wykonania poszczególnych czynności, warunków ich wykonywania oraz terminów realizacji poszczególnych zadań dla danych zawodów biegowych, zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że:**

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na obsłudze** biura zawodów przy użyciu QR kodów dla minimum 6000 osób oraz na pomiarze czasu w trakcie biegów, w których uczestniczyło co najmniej 12 000 osób, bez wykorzystania mat na starcie i mecie.

2. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu:**
  - 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ppkt 1) powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp)
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp)
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ppkt 1 powyżej.

## ROZDZIAŁ VA    PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający nie będzie weryfikował podstaw wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Powyższe oznacza, że Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp** – wg wzorów stanowiących **Załącznik nr 2a** i **Załącznik nr 2b do SIWZ**, w formie oryginału.

2. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu własnym, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o Podwykonawcach w oświadczeniu własnym, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
4. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:

**Wykazu Usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **W wykazie należy wskazać jedynie usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. c) lit. aa) SIWZ.** Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rodzaje dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności, oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej własnoręcznym podpisem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1) powyżej.**
  - 3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ w terminie wskazanym w pkt 7 powyżej.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 lit. a) powyżej, składa każdy z nich z osobna.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j.).
13. Zgodnie z § 10 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. Zgodnie z § 10 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (piotr.schmidt@mcs.wroc.pl)**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. (Dane adresowe określa Rozdział I SIWZ).
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oraz pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu na ich wniesienie.
4. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają

- złożeniu w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej **bip.mcs.wroc.pl**, na której udostępnił niniejszą SIWZ.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w pkt 8.
  11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 8. Postanowienia pkt 11 stosuje się odpowiednio.
  13. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
  14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury jest: Piotr Schmidt.

## **ROZDZIAŁ VIII WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy**.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenia wg wzorów stanowiących Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do SIWZ,**
  - 2) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów).
8. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży załączniki o treści nie odpowiadającej treści formularzy będących częścią SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
al. I.J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Znak sprawy: **ZP/PN/02/2020**

Oferta na:

**„Obsługa informatyczna zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych”**

Nie otwierać przed: **06.02.2020 r., godz. 10:15**

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
17. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
  - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
21. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Termin składania ofert** upływa dnia **06 lutego 2020 r.**, o godz. **10:00**.

- 1) Oferty należy składać:
  - a. osobiście w Sekretariacie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, Wrocław (korona Stadionu Olimpijskiego, wejście A, II piętro, pokój 203 - Sekretariat),
  - b. przesłać na adres: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

Oferty muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu.

- 2) Po dostarczeniu oferty do Sekretariatu zostanie ona w obecności osoby dostarczającej niezwłocznie zaewidencjonowana i opisana datą oraz godziną dostarczenia. Jako potwierdzenie złożenia oferty Wykonawca otrzyma kserokopię części koperty, na której dokonano wpisu ewidencyjnego.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06 lutego 2020 r., o godz. 10:15** w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, przy al. I.J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu (korona Stadionu Olimpijskiego, wejście A, I piętro, pokój nr 206).

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca ustalając Cenę Oferty Brutto zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stanowić podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości ceny oferty. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust 3a ustawy Pzp).

6. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 5 zdanie drugie powyżej, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:**

- 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 60%.
- 2) Kryterium – Termin płatności faktury VAT – 40%.

#### **2. Kryterium „cena” .**

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 60 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 pkt** (waga kryterium – 60%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

**$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 60$** , gdzie

n – numer oferty,

C<sub>n</sub> – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P<sub>n</sub> – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **3. Kryterium „Termin płatności faktury VAT”.**

Dla oceny kryterium „termin płatności faktury VAT” ustala się punktację liczoną wg następującego wzoru:

**$T_n = (T_w/T_b) \cdot 40$** , gdzie

n – numer oferty,

T<sub>n</sub> – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium „termin płatności faktury VAT”,

T<sub>w</sub> – termin płatności badanej oferty,

T<sub>b</sub> – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „termin płatności faktury VAT”, Zamawiający bierze pod uwagę termin płatności faktury VAT wskazany przez Wykonawcę w dniach w Formularzu Ofertowym.**

#### **UWAGA:**

- 1) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 2) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) W przypadku zaoferowania terminu płatności wynoszącego 30 dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT., Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40,

**4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:**

**$P_n = C_n + T_n$ , gdzie**

$P_n$  – łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

$C_n$  – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium *cena*,

$T_n$  – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium *termin płatności faktury VAT*.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego może nastąpić przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I SIWZ. W wyznaczonym terminie zawarcia umowy przebrane środki muszą znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określono w **Projekcie Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ)**.

#### **ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 t.j.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, są odwołanie oraz skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W



przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zapisy, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej, stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**  
Dane kontaktowe:  
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław:  
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
adres e-mail: iod@mcs.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje co następuje:

- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 8a ust. 7 ustawy Pzp).

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Załącznik nr 2b Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia z postępowania**

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz Usług

Załącznik nr 6 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wojciech Gęstwa

Dyrektor MCS Wrocław

|                                                                                                  |                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Imię i nazwisko i/lub<br>nazwa<br>(firma) Wykonawcy:                                             | .....<br>..... |             |
| Adres Wykonawcy:<br>kod, miejscowość,<br>województwo, kraj:<br><br>ulica, nr domu, nr<br>lokalu: | .....<br>..... |             |
| Nr telefonu:                                                                                     |                | Nr faksu:   |
| URL: http://                                                                                     |                | E-mail:     |
| Organ rejestrowy:                                                                                |                | Rejestr nr: |
| NIP:                                                                                             |                | Regon:      |

## **OFERTA**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Obsługę informatyczną zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych”,***

składamy niniejszą ofertę:

**OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ BRUTTO:**

\_\_\_\_\_ [PLN]

Słownie złotych:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na otrzymanie należności **w terminie .....** dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (*Termin płatności faktury VAT stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ*)
2. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku\*\*:

|                                  |         |     |       |  |
|----------------------------------|---------|-----|-------|--|
| 1) .....                         | .....   |     |       |  |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | wartość | bez | kwoty |  |
| podatku                          |         |     |       |  |

3. Oświadczamy, że:
  - 1) złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010);
  - 2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Ponadto oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 2) akceptujemy sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że części zamówienia **zamierzam/ nie zamierzam \*** powierzyć **podwykonawcy(-om):**
  - 1) ..... w zakresie .....\*\*  
(nazwa podwykonawcy)
  - 2) ..... w zakresie .....\*\*  
(nazwa podwykonawcy)
6. Oświadczam, że **jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\***  
- niepotrzebne skreślić.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- (...)

10. Dokumenty wymienione w poz. \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę uprawnioną.

12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do\*\*\*:

....., tel. ...., fax ....., e-mail:  
.....  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

(Miejscowość

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-  
ych) pełnomocnictwo(-a) (Požadany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i  
pieczęć(-i) z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

\*\*\*\* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum  
Sportu Wrocław  
Al. I. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Obsługa informatyczna zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów  
startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych**” prowadzonego przez Gminę  
Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w **Rozdziale V pkt 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

**\* jeżeli dotyczy**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w **Rozdziale V pkt 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam  
na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

, w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i  
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum  
Sportu Wrocław  
Al. I. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa informatyczna zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych**”, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....\* jeżeli dotyczy

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*\*jeżeli dotyczy*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*\*jeżeli dotyczy*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE****o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Obsługa informatyczna zawodów m.in. przyjmowanie zgłoszeń, nadawanie numerów startowych i pomiar czasu oraz dostawa numerów startowych*” prowadzonego przez Gminę Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oświadczam, co następuje:

- ☐ **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1010), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu \*\*.
- ☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1010), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu \*\*

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu należącego do tej samej Grupy Kapitałowej |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                                                  |
| 2    |                                                                  |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.  
(Miejscowość)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-  
ych) pełnomocnictwo(-a) (Požadany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i  
pieczęć(-i) z imieniem i nazwiskiem)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - zaznaczyć [X] właściwą opcję, pozostałe skreślić.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### WYKAZ USŁUG

| L.p. | Przedmiot usługi * | Wartość brutto (zł.) | Data wykonania                |                               | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ** |
|------|--------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                    |                      | Data rozpoczęcia (DD-MM-RRRR) | Data zakończenia (DD-MM-RRRR) |                                                   |                                                                                                 |
| 1    | 2                  | 3                    | 4                             | 5                             | 6                                                 | 7                                                                                               |
| 1.   |                    |                      |                               |                               |                                                   | własne***<br><br>oddane do dyspozycji***                                                        |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.  
Miejscowość

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej osoby

\*) Treść dokonanego opisu wykonanych usług musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit c) lit aa) SIWZ, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na pomiarze czasu osiąganego przez uczestników sportowych zawodów biegowych, których frekwencja wynosiła co najmniej 7 000 uczestników każda;

\*\*) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić.

#### UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy załączyć DOWODY, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 5 ppkt 2) lit. a) SIWZ, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje następujące zawody sportowe:

- 1) 8. PKO Nocny Wrocław Półmaraton (20.06.2020 r.),
- 2) PKO Wieczorny Bieg Rodzinny im. Jerzego Witkowskiego (20.06.2020 r.) – zwany dalej „Biegiem Wieczornym”,
- 3) 38. PKO Wrocław Maraton (20.09.2020 r.),
- 4) WrocWalk Marathon (20.09.2020 r.),
- 5) PKO Bieg Rodzinny (20.09.2020 r.),
- 6) Wrocławski Bieg Niepodległości (11.11.2020 r.)
- 7) 9. Nocny Wrocław Półmaraton,
- 8) 39. Wrocław Maraton.

Szczegółowy zakres zamówienia:

### ZADANIE A

#### Przyjmowanie zgłoszeń oraz weryfikacja zawodników do biegów (z wyłączeniem 8.PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu i Biegu Wieczornego – zadanie A1)

##### I. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:

1. Obsługę informatyczną przed zawodami tj. prowadzenie elektronicznej rejestracji zawodników w okresie podanym w Zadaniu A pkt 13 do dnia zawodów z wyjątkiem 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu i 39. Wrocław Maratonu (rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń od 01 stycznia 2021 r. do 28 lutego 2021 r.). Szczegóły dotyczące treści i formy formularzy zostaną ustalone przez obydwie strony. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, na bieżąco aktualizowane i zamieszczane w formie listy alfabetycznej zgłoszonych zawodników na stronie internetowej każdego z biegów.
2. Rejestrowane dane posłużyć mają do kompletnego przeprowadzenia zawodów zgodnie z regulaminem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania modyfikacji zakresu rejestrowanych danych w trakcie procesu rejestracji zgodnie z uaktualnianym regulaminem.
3. Rejestracja zawodników odbywać się będzie w związku WrocWalk Marathonem, 38. PKO Wrocław Maratonem, PKO Biegiem Rodzinnym, Wrocławskim Biegiem Niepodległości oraz 9. Nocnym Wrocław Półmaratonem i 39. Wrocław Maratonem.
4. Formularz musi przyjmować dane:
  - a) personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo),
  - b) teleadresowe uczestnika (w szczególności: adres, telefon kontaktowy oraz e-mail),
  - c) przynależność klubową/drużynową,
  - d) związane z klasyfikacjami zgodnymi z regulaminem
  - e) związane z preferencjami zawodników i rodzajem biegu (w szczególności dotyczące wyboru lub podania: posiłków z mięsem lub bez, rozmiarów koszulek - zgodnych z podanymi wymiarami, prognozowany czas ukończenia biegu, kontaktu do osób ICE, numerów telefonu, na który mają zostać wysłane wyniki poprzez wiadomość SMS, wyboru trasy w przypadku WrocWalk Maraton, opcjonalnie transportu),
  - f) fakturowe (w przypadku wybrania przez zawodnika chęci otrzymania faktury).
5. Zawodnik finalizując wypełnienie formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, a także potwierdzić klauzule i oświadczenia obligatoryjne.
6. System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) w postaci pliku CSV do bazy danych.

7. Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych.
8. Wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej musi być bezpłatne.
9. Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym oraz liście startowej muszą być tłumaczone z języka polskiego na język angielski i język niemiecki.
10. Listy startowe muszą zawierać dane zawodników, którzy wypełnią formularz oraz dokonają wpłaty (dane powinny być wyświetlane: nazwisko, imię, numer, drużyna, kategoria, miasto, klub, kraj, wpłata, profil zawodnika). Sortowanie danych musi odbywać się alfabetycznie wg nazwiska lub w kolejności nadanych numerów startowych.
11. Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na płeć, kategorie wiekowe, rodzaj posiłków, rozmiary koszulek, państwa oraz miasta. Dane wyświetlane powinny być w postaci tabel lub ilustracji graficznej.
12. Utrzymanie serwisu (umieszczenie na serwerach, obsługa techniczna serwera, przechowywanie danych, itp.) leży po stronie Wykonawcy.
13. Formularze zgłoszeniowe muszą być przygotowane do przyjmowania zgłoszeń w terminie:

| Nazwa biegu                                           | Termin przygotowania formularza zgłoszeniowego |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 8. PKO Nocnym Wrocław Półmaratonem (dodatkowe zapisy) | 1.06.2020 r.                                   |
| 38. PKO Wrocław Maraton                               | 5 dni roboczych od podpisania umowy            |
| PKO Bieg Rodzinny                                     | 10.08.2020 r.                                  |
| Wrocławski Bieg Niepodległości                        | 01.07.2020 r.                                  |
| 9. Nocny Wrocław Półmaraton                           | 01.01.2021 r.                                  |
| 39. Wrocław Maraton                                   | 01.01.2021 r.                                  |

14. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, będzie wystawiać i wysłać faktury w wersji elektronicznej dla zawodników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przysyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
15. Dane zawodników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV.
16. W sytuacji gdy na podstawie łączącej strony umowy głównej następuje przekazanie danych, ale każda ze stron samodzielnie i niezależnie od drugiej decyduje o tym w jakim celu dane będą przetwarzane – przekazanie danych następuje przez ich udostępnienie. W tym przypadku, każdy z podmiotów jest administratorem danych wobec osoby, której konkretne dane są przez niego przetwarzane i w tym zakresie jest zobowiązany do spełniania względem tej osoby ciążących na nim, jako na administratorze obowiązków.
17. Udostępnienie przedstawicielowi Zamawiającego wglądu i możliwości edycji w system przyjmujący zgłoszenia.
18. System przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
19. Dane dotyczące zawodników 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz 39. Wrocław Maratonu po 28 luty 2021 r. muszą zostać przekazane Zamawiającemu a w przypadku konieczności dostosowane do wgrania w system zapisów Wykonawcy wyłonionego w kolejnym postępowaniu dot. obsługi informatycznej biegów w 2021 r.
20. Zakres informacji niezbędny do opracowania formularzy zgłoszeniowych wykorzystywanych w procesie rejestracji zawodników znajduje się w projektach regulaminu 38. PKO Wrocław Maratonu, WrocWalk Marathonu, Biegu Rodzinnego oraz Wrocławskiego Biegu Niepodległości.

21. Wykonawca roześle do zawodników w terminie roboczym, nie późniejszym niż na trzy dni przed planowanym biegiem wiadomość SMS oraz e-mail zawierająca QR kod umożliwiający odbiór numeru startowego.

## **II. Weryfikacja zawodników obejmuje:**

1. Zainstalowanie w biurze biegów stanowisk komputerowych, skanerów do odczytu QR kodu, który jest podstawą weryfikacji zawodników oraz wydawania koszulek i pakietów startowych a także punktu kontrolnego z ekranem wyświetlającym zawodnikowi jego dane po ostatecznej weryfikacji w dniach dla:
  - a) 38. PKO Wrocław Maraton oraz WrocWalk Maratonu oraz Bieg Rodzinny od 18.09.2020 r. od godz. 14.00 do 20.09.2020 r. do godz. 8.00.
  - b) Wrocławski Bieg Niepodległości 09.11.2020 – 11.11.2020.
2. Nadawanie numerów startowych będzie się odbywało w biurze biegów poprzez sparowanie danych zawodnika na podstawie otrzymanego wcześniej QR kodu z QR kodem nadrukowanym na przygotowane numery startowe. Wykonawca musi umożliwić sprawne i natychmiastowe łączenie danych i generowanie list zawodników z już nadanymi numerami.
3. Odbiór koszulek i pakietów startowych będzie możliwy dopiero po odebraniu przez zawodnika numeru startowego również na podstawie QR kodu. Wykonawca przygotuje narzędzie umożliwiające bieżący podgląd ilości wydawanych koszulek z podziałem na płęć i rozmiar oraz porównanie z ilością wyjściową podaną przez Zamawiającego.

## **ZADANIE A1**

### **Przyjmowanie zgłoszeń oraz weryfikacja zawodników do 8.PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego**

## **III. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje:**

1. Obsługę informatyczną przed zawodami tj. prowadzenie elektronicznej rejestracji zawodników w okresie podanym w Zadaniu A1 pkt 13 do dnia zawodów Szczegóły dotyczące treści i formy formularza zostaną ustalone przez obydwie strony. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, na bieżąco aktualizowane i zamieszczane w formie listy alfabetycznej zgłoszonych zawodników na stronie internetowej każdego z biegów.
2. Rejestrowane dane posłużyć mają do kompletnego przeprowadzenia zawodów zgodnie z regulaminem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania modyfikacji zakresu rejestrowanych danych w trakcie procesu rejestracji zgodnie z uaktualnianym regulaminem.
3. Rejestracja zawodników odbywać się będzie w związku z 8. PKO Nocnym Wrocław Półmaratonem oraz Biegiem Wieczornym.
4. Formularz musi przyjmować dane:
  - g) personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płęć, obywatelstwo),
  - h) teleadresowe uczestnika (w szczególności: adres, telefon kontaktowy oraz e-mail),
  - i) przynależność klubową/drużynową,
  - j) związane z klasyfikacjami zgodnymi z regulaminem
  - k) związane z preferencjami zawodników i rodzajem biegu (w szczególności dotyczące wyboru lub podania: posiłków z mięsem lub bez, rozmiarów koszulek - zgodnych z podanymi wymiarami, strefy startowej, kontaktu do osób ICE, numerów telefonu, na który mają zostać wysłane wyniki poprzez wiadomość SMS, wyboru trasy w przypadku WrocWalk Maraton),
  - l) fakturowe (w przypadku wybrania przez zawodnika chęci otrzymania faktury).
5. Zawodnik finalizując wypełnienie formularza zgłoszeniowego ma obowiązek zapoznać się z regulaminem, a także potwierdzić klauzule i oświadczenia obligacyjne.
6. System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych (przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego) w postaci pliku CSV do bazy danych.

7. Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych.
8. Wypełnienie formularza za pośrednictwem strony internetowej musi być bezpłatne.
9. Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym oraz liście startowej muszą być tłumaczone z języka polskiego na język angielski i język niemiecki.
10. Listy startowe muszą zawierać dane zawodników, którzy wypełnią formularz oraz dokonają wpłaty (dane powinny być wyświetlane: nazwisko, imię, numer, drużyna, kategoria, miasto, klub, kraj, wpłata, profil zawodnika). Sortowanie danych musi odbywać się alfabetycznie wg nazwiska lub w kolejności nadanych numerów startowych.
11. Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na płeć, kategorie wiekowe, rodzaj posiłków, rozmiary koszulek, państwa oraz miasta. Dane wyświetlane powinny być w postaci tabel lub ilustracji graficznej.
12. Utrzymanie serwisu (umieszczenie na serwerach, obsługa techniczna serwera, przechowywanie danych, itp.) leży po stronie Wykonawcy.
13. Formularz zgłoszeniowy do Biegu Wieczornego musi być przygotowany do przyjmowania zgłoszeń w terminie 10.05.2020.
14. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, będzie wystawiać i wysyłać faktury w wersji elektronicznej dla zawodników, którzy wybiorą taką opcję w formularzu zgłoszeniowym i dokonają opłaty za start. Zakres numeracji faktur, sposób przesyłania zestawień oraz wygląd faktur zostanie określony z Wykonawcą w trybie roboczym.
15. Dane zawodników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV.
16. W sytuacji gdy na podstawie łączącej strony umowy głównej następuje przekazanie danych, ale każda ze stron samodzielnie i niezależnie od drugiej decyduje o tym w jakim celu dane będą przetwarzane – przekazanie danych następuje przez ich udostępnienie. W tym przypadku, każdy z podmiotów jest administratorem danych wobec osoby, której konkretne dane są przez niego przetwarzane i w tym zakresie jest zobowiązany do spełniania względem tej osoby ciążących na nim, jako na administratorze obowiązków.
17. Udostępnienie przedstawicielowi Zamawiającego wglądu i możliwości edycji w system przyjmujący zgłoszenia.
18. System przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
19. Zakres informacji niezbędny do opracowania formularza zgłoszeniowego wykorzystywanego w procesie rejestracji zawodników znajduje się regulaminie 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego.

#### **IV. Weryfikacja zawodników obejmuje:**

Zainstalowanie w biurze biegów stanowisk komputerowych, skanerów do odczytu QR kodu, który jest podstawą weryfikacji zawodników oraz punktu kontrolnego z ekranem wyświetlającym zawodnikowi jego dane po ostatecznej weryfikacji w dniach 19.06.2020 r. od godz. 14.00 do 20.06.2020 r. do godz. 22.00 do 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego.

#### **ZADANIE B**

##### **Płatność on-line**

**(z wyłączeniem 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu i Biegu Wieczornego – zadanie B1)**

Wykonawca zapewni zawodnikom WrocWalk Maratonu, 38. PKO Wrocław Maratonu, PKO Biegu Rodzinnego, Wrocławskiego Biegu Niepodległości, 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu (od



rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń do 28 lutego 2021 r.) oraz 39. Wrocław Maratonu (od rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń do 28 lutego 2021 r.), rejestrującym się do biegów możliwość dokonania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej. Wysokość opłaty musi być zgodna z regulaminem określonego biegu opracowanym przez Zamawiającego.

Płatność musi odbyć się za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo transakcji, szybką płatność w różnych walutach oraz przy użyciu karty kredytowej, z komputerów oraz urządzeń mobilnych.

Automatycznie po dokonaniu płatności do zawodnika musi zostać wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie wpłaty.

Wpłaty od zawodników, w wysokości zgodnej z kwotami wpłacanymi przez zawodników, muszą zostać przebrane przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wskazane w projekcie umowy w cyklu 1, 10, 20 dnia każdego miesiąca wraz z przesłaniem listy zawodników, których płatność dotyczy. Lista zawodników musi zawierać wysokość wpłaty oraz dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację tj. imiona, nazwisko, rocznik, miasto. System płatności elektronicznej musi zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zawodników.

#### **ZADANIE B1**

##### **Płatność on-line**

**(dotyczy 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego)**

Wykonawca zapewni zawodnikom 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego rejestrującym się do biegów możliwość dokonania płatności za pakiet startowy za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej. Wysokość opłaty musi być zgodna z regulaminem określonego biegu opracowanym przez Zamawiającego.

Płatność musi odbyć się za pośrednictwem kanałów płatności elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo transakcji, szybką płatność w różnych walutach oraz przy użyciu karty kredytowej, z komputerów oraz urządzeń mobilnych.

Automatycznie po dokonaniu płatności zawodnikowi musi zostać przyznany numer startowy (począwszy od nr 201 wzwyż) oraz wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie wpłaty.

Wpłaty od zawodników, w wysokości zgodnej z kwotami wpłacanymi przez zawodników, muszą zostać przebrane przez Wykonawcę na konto Zamawiającego wskazane w projekcie umowy w cyklu 1, 10, 20 dnia każdego miesiąca wraz z przesłaniem listy zawodników, których płatność dotyczy. Lista zawodników musi zawierać wysokość wpłaty oraz dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację tj. imiona, nazwisko, rocznik, miasto. System płatności elektronicznej musi zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zawodników.

#### **ZADANIE C**

##### **Numery startowe**

**(z wyłączeniem 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego)**

##### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie i dostawę profesjonalnych numerów startowych. Numery startowe muszą być wykonane z papieru syntetycznego wodoodpornego i trudnorozrywalnego o wymiarach 215x160 mm (z marginesem sprzętowym 8mm) z wydrukowanym w opcji pełnego koloru grafiką dostarczoną przez Zamawiającego, numerem startowym, kodem kreskowym w standardzie 3of9 oraz ze zdjęciem zawodnika (z zastrzeżeniem osób, które zdjęcia przekazały w odpowiednim terminie). Numery winny mieć przyklejone dwa chipy RFID 2 generacji i rozstawione w odległości 15cm. Chipy elektroniczne zabezpieczone są naklejkami piankami poliuretanowymi o grubości 3mm. Chipy muszą być zaprogramowane unikalnym kodem imprezy oraz kolejnym numerem startowym. Numer musi posiadać cztery otwory w czterech narożnikach do zamocowania agrahek.

**II. Ilość numerów i termin dostawy:**

| Nazwa biegu                    | Termin dostawy | Ilość numerów |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| 38. PKO Wrocław Maraton        | 18.09.2020 r.  | 4000(+/-25%)  |
| PKO Bieg Rodzinny              | 18.09.2020 r.  | 1000          |
| Wrocławski Bieg Niepodległości | 09.11.2020     | 4000(+/-20%)  |

Łączna pula numerów z chipami jednokrotnego użytku – 8 000 szt.

Łączna pula numerów bez chipów – 1000 szt.

Numery wraz z chipami muszą być dostarczone w paczkach po 50 sztuk.

**ZADANIE C1****Numery startowe**

**(dotyczy wyłącznie 8.PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu oraz Biegu Wieczornego)**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie i dostawę profesjonalnych numerów startowych. Numery startowe muszą być wykonane z papieru syntetycznego wodoodpornego i trudnorozrywalnego o wymiarach 215x160 mm (z marginesem sprzętowym 8mm) z wydrukowanym w opcji pełnego koloru grafiką dostarczoną przez Zamawiającego, numerem startowym, kodem kreskowym w standardzie 3of9 oraz ze zdjęciem zawodnika (z zastrzeżeniem osób, które zdjęcia przekazały w odpowiednim terminie). Numery winny mieć przyklejone dwa chipy RFID 2 generacji i rozstawione w odległości 15cm. Chipy elektroniczne zabezpieczone są naklejonymi piankami poliuretanowymi o grubości 3mm. Chipy muszą być zaprogramowane unikalnym kodem imprezy oraz kolejnym numerem startowym. Numer musi posiadać cztery otwory w czterech narożnikach do zamocowania agrahek.

**II. Ilość numerów i termin dostawy:**

| Nazwa biegu                                          | Termin dostawy | Ilość numerów |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 8. PKO Nocny Wrocław Półmaraton                      | 18.06.2020 r.  | 13000         |
| PKO Wieczorny Bieg Rodzinny im. Jerzego Witkowskiego | 18.06.2020 r.  | 800           |

Łączna pula numerów z chipami jednokrotnego użytku – 13 000 szt.

Łączna pula numerów bez chipów – 800 szt.

Numery wraz z chipami muszą być dostarczone w paczkach po 50 sztuk.

**ZADANIE D****Pomiar czasu podczas biegów****I. Pomiar czasu obejmuje:**

- Ustawienie punktów pomiaru czasu podczas 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu (20.06.2020 r.):
  - na starcie biegów, na szerokość min. 6 metrów
  - na trasie półmaratonu w 6 punktach – wstępnie planowane: 5 km; 10 km; 15 km; 18 km. Szerokość bramek min. 6m. Lokalizacja punktów może ulec zmianie.
  - na linii mety półmaratonu, na szerokość min. 6 metrów.
- Ustawienie punktów pomiaru czasu podczas 38. PKO Wrocław Maratonu(20.09.2020 r.):
  - na starcie biegów, na szerokość min. 6 metrów
  - na trasie maratonu w 8 punktach - wstępnie planowane: 5 km; 10 km; 15 km; 21,1 km; 25 km; 30 km; 35 km; 40 km. Szerokość bramek min. 6m. Lokalizacja punktów może ulec zmianie.
  - na linii mety maratonu, na szerokość min. 9 metrów.

3. Ustawienie punktów pomiaru czasu podczas Wrocławskiego Biegu Niepodległości (11.11.2020 r.):
  - a) na starcie biegów, na szerokość min. 6 metrów
  - b) na trasie biegu w 1 punkcie – na półmetku trasy. Szerokość bramek min. 6m. Dokładna lokalizacja punktu oraz szerokość bramek może ulec zmianie.
  - c) na linii mety biegu, na szerokość min. 6 metrów.
4. Wykonywany pomiar czasu musi odbywać się za pomocą chipów przymocowanych do numerów startowych. Nie dopuszcza się dokonywanie pomiarów za pomocą urządzeń pomiarowych (mat, itp.) umiejscowionych bezpośrednio pod nogami zawodników – ze względu na bezpieczeństwo zawodników urządzenia pomiarowe mogą być rozmieszczone jedynie po bokach punktów kontrolnych (w tym startu i mety).
5. Dokonania pomiaru czasu i ustalenie kolejności na mecie biegów.
6. Zabezpieczenie 2 zegarów do wyświetlania czasu od startu podczas każdego z biegów.
7. Zabezpieczenia pomiaru elektronicznego, pomiarem ręcznym na starcie i mecie biegów.
8. Bieżącego przekazywania nieoficjalnych wyników z linii mety na stronę internetową Wrocław Maraton oraz bieżącego drukowania nieoficjalnych wyników i przekazywania ich Zamawiającemu, celem informacji dla zawodników. Wyniki powinny być przekazywane zgodnie z regulaminami biegów tj. klasyfikacja generalna oraz wszystkie dodatkowe klasyfikacje.
9. Udostępnienie na 8. PKO Nocny Wrocław Półmaraton, 38. PKO Wrocław Maraton oraz Wrocławski Bieg Niepodległości telebimu o wymiarach minimum 3x2 metra do wyświetlania materiałów organizatora oraz wyników.
10. Umieszczenia w komunikacie końcowym uzyskanych wyników, po ich weryfikacji i uzgodnieniach z Zamawiającym.
11. Dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu biegów do 14 dni od zakończenia zawodów zweryfikowanych wyników wszystkich zawodników z kolejnością na mecie i czasem. Wyniki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej.
12. Przygotowanie komunikatu końcowego każdego z biegów do zamieszczenia na stronie biegów do 20 dni po zakończeniu biegu ze wszystkimi klasyfikacjami ujętymi w regulaminie każdego z biegów oraz innymi materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego w formie do zamieszczenia w pliku.