

zawarta w dniu ... r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław – Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

z siedzibą we Wrocławiu przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

NIP: 8982197958,

Regon: 021757876

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Gęstwę

Dyrektora MCS Wrocław, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Nr 6/IV/JO/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 04 stycznia 2016 r.

przy kontrasygnacie

Pani Katarzyny Pomorskiej-Zadki

Główniej Księgowej MCS Wrocław

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowana przez:

...

...

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu i 38. PKO Wrocław Maratonu, II Bieg Niepodległości w dalszej części opisu zwanych „zawodami” lub „zawodami biegowymi”.
2. Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o:
 - 1) **Ustawie lub BIM** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1870 t.j.) oraz właściwe akty wykonawcze do niej,
 - 2) **Organizatorze** (zarówno zawodów biegowych jak i imprezy masowej) – należy przez to rozumieć Zamawiającego – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,
 - 3) **Właściwym organie** – należy przez to rozumieć działającą z upoważnienia Prezydenta Wrocławia, właściwą w sprawach wydawania decyzji administracyjnych zezwalających na przeprowadzenie imprezy masowej, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Wrocławia, reprezentowaną w osobie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - 4) **Półmaratonie lub 8NWP** – należy przez to rozumieć organizowane przez Zamawiającego pn. „8. PKO Nocny Wrocław Półmaraton” zawody biegowe, odbywające się na dystansie 21.0975 km po wybranych drogach publicznych miasta Wrocławia, których start i meta zlokalizowane są na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,
 - 5) **Maratonie lub 38WM** – należy przez to rozumieć organizowane przez Zamawiającego pn. „38. PKO Wrocław Maraton” zawody biegowe, odbywające się na dystansie 42.195 km po wybranych drogach publicznych miasta Wrocławia, których start i meta zlokalizowane są na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,
 - 6) **Biegu niepodległości lub IIBN** - należy przez to rozumieć organizowane przez Zamawiającego pn. II Bieg Niepodległości zawody biegowe, odbywające się na dystansie 10 km po wybranych drogach publicznych miasta Wrocławia, których start i meta zlokalizowane są na terenie Rynku we Wrocławiu,
 - 7) **Terenie zawodów** – należy przez to rozumieć określony przez Organizatora obszar kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku, stanowiący w sposób komplementarny w całości zaplecze logistyczne zawodów, służące obsłudze i weryfikacji zawodników uczestniczących w biegu, zapewnieniu zaplecza szatniowo-sanitarnego itp., a także szczegółowo określone odcinki dróg publicznych, po których wytypowano przebieg trasy półmaratonu, maratonu i biegu niepodległości, na wykorzystanie których Organizator na czas trwania zawodów uzyskał stosowne zezwolenie właściwego organu,
 - 8) **Imprezie** – należy przez to rozumieć imprezę masową w rozumieniu BIM, o charakterze łączonym, artystyczno-rozrywkowym i sportowym, odbywającą się na określonym przez Organizatora terenie imprezy na podstawie uzyskanego zezwolenia właściwego organu na jej przeprowadzenie,

- 9) **Terenie imprezy** – należy przez to rozumieć określony przez Organizatora, odpowiednio oznaczony i wygradzony w przestrzeni lub ograniczony istniejącymi barierami budowlanymi teren imprezy masowej, spełniający wymogi BIM, który Organizator nieodpłatnie udostępnia uczestnikom imprezy,
 - 10) **Uczestniku imprezy** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby przebywające na terenie imprezy w godzinach jej trwania z zamiarem obserwacji zawodów, dopingowania zawodników lub korzystania z zapewnionych przez Organizatora a towarzyszących zawodom atrakcji artystyczno-rozrywkowych, kulinarnych, sportowych itp., nie stanowiące personelu Organizatora lub podmiotów trzecich działających we współpracy lub na zlecenie Organizatora, w tym w szczególności służb mundurowych, pracowników Organizatora, pracowników wystawców lub usługodawców oraz pracowników ochrony w tym służb porządkowych i informacyjnych,
 - 11) **Zawodniku** – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zawodach biegowych, która zgodnie z obowiązującym Regulaminem zawodów, została uprzednio zweryfikowana w Biurze Zawodów i otrzymała pakiet startowy wraz z indywidualnym numerem startowym.
 - 12) **Kierowniku do spraw bezpieczeństwa** – należy przez to rozumieć wskazaną przez Wykonawcę w zatwierdzonym Planie Ochrony Imprezy Masowej osobę, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującą się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia i zdanym egzaminie z zakresu pełnienia przedmiotowej funkcji, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1347 t.j.),
 - 13) **Służbie porządkowej lub służbie informacyjnej** – należy przez to rozumieć pracowników ochrony, legitymujących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia i zdanym egzaminie w zakresie pełnienia funkcji członka służby porządkowej lub członka służby informacyjnej, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1347 t.j.),
 - 14) **Kierowniku do spraw zabezpieczenia trasy** – należy przez to rozumieć wskazaną przez Wykonawcę osobę, koordynującą i nadzorującą realizację przydzielonych zadań pracownikom ochrony na określonych posterunkach na trasie zawodów, tj. poza kompleksem Stadionu Olimpijskiego lub Rynku,
 - 15) **Posterunku** – należy przez to rozumieć wskazane przez Zamawiającego na terenie zawodów miejsce sprawowania służby przez pracownika ochrony o charakterze stacjonarnym lub obchodowym,
 - 16) **Harmonogramie Realizacji Ochrony lub HRO** – należy przez to rozumieć dokument w formie tabeli zbiorczej, określający na osi czasu tj. w trakcie dni technicznych i czasie trwania imprezy masowej, planowane zapotrzebowanie ilościowe pracowników ochrony na wskazanych w nim posterunkach na terenie zawodów, ze wskazaniem wymogów kwalifikacyjnych wobec tych osób,
 - 17) **Dniach technicznych** – należy przez to rozumieć dni wskazane w Harmonogramie Realizacji Ochrony dla 8NWP i 38WM i IIBN, obejmujące okres przygotowań do dnia i godziny rozpoczęcia danej imprezy masowej oraz od dnia i godziny jej zakończenia, stosownie do czasu trwania imprezy masowej określonego w treści uzyskanej decyzji zezwalającej na jej przeprowadzenie, ustalone w ramach rozpiętości czasowej ochrony osobowej, wskazanych we właściwym HRO,
 - 18) **Harmonogramie Zabezpieczenia Trasy lub HZT** – należy przez to rozumieć opracowany, w wyniku uzgodnień ze służbami uczestniczącymi w fizycznym zabezpieczeniu trasy zawodów, dokument w formie tabeli zbiorczej, określający szczegółowy wykaz posterunków na trasie półmaratonu i maratonu, wraz ze wskazaniem ilości potrzebnych do ich zabezpieczenia pracowników właściwych służb miejskich oraz osób zabezpieczonych przez Organizatora, w tym pracowników ochrony, wraz ze wskazaniem czasu obstawy tych posterunków,
 - 19) **Dokumentach formalnych** – należy przez to rozumieć opracowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym następujące dokumenty, plan ochrony imprezy masowej, regulamin imprezy masowej oraz instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej, zgodne co do zakresu i formy z wymogami BIM i aktów wykonawczych do niej,
 - 20) **Ochronie osób** – należy przez to rozumieć realizowane przez Wykonawcę, w ramach i czasie określonym w niniejszej umowie oraz przyjętym planie ochrony imprezy masowej, działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej zawodników, uczestników imprezy oraz pozostałych osób zaangażowanych przez Organizatora w przygotowanie i przeprowadzenie zawodów,
 - 21) **Ochronie mienia** – należy przez to rozumieć realizowane przez Wykonawcę w ramach i czasie określonym w niniejszej umowie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu zgromadzonego przez Organizatora na terenie zawodów, w szczególności obejmującego: tymczasowo rozlokowaną infrastrukturę i urządzenia techniczne (tj. wygradzenia, podesty sceniczne, kładki, instalacje oświetleniowe, nagłośnieniowe, tymczasowe konstrukcje budowlane, urządzenia sanitarne, agregaty prądotwórcze itp.), nośniki materiałów informacyjnych lub reklamowych (tj. znaki i tablice informacyjne, banery, maszty flagowe, balony i bramy dmuchane itp.), artykuły spożywcze (tj. napoje butelkowane, banany, itp.) oraz pozostały asortyment stanowiący własność organizatora rozlokowane ze względów logistycznych w wybranych miejscach terenu zawodów, a także działania przeciwdziałające powstawaniu dalszych szkód wynikających z tych zdarzeń oraz działania niedopuszczające do dostępu osób nieuprawnionych do miejsc składowania tego mienia,
3. Zakres usługi obejmuje:
- 1) Opracowanie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym poniżej określonych dokumentów

formalnych, niezbędnych do uzyskania zezwolenia właściwego organu na przeprowadzenie podczas półmaratonu, maratonu i II biegu niepodległości towarzyszących zawodom imprez masowych, tj.:

- a) planu ochrony imprezy masowej,
- b) regulaminu imprezy masowej,
- c) instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej,

- w zakresie i formie zgodnej z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1870 t.j.) dalej „BIM” oraz obowiązujących aktów wykonawczych do niej.

- 2) Zabezpieczenie podczas tzw. „dni technicznych”, określonych obszarów kompleksu Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, w tym składowanego na ich terenie mienia Organizatora, poprzez zabezpieczenie odpowiedniej ilości pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie pracy ochrony,
- 3) Zabezpieczenie w czasie i miejscu trwania towarzyszącej danym zawodom imprezy masowej, w tym zapewnienie Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz pracowników służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz ukończone szkolenia w zakresie odpowiadającym pełnionym funkcjom, zgodnie z wymogami ustawy BIM, w ilościach co najmniej wskazanych w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy,
- 4) Zabezpieczenie wybranych posterunków na trasie półmaratonu, maratonu i II biegu niepodległości w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie zabezpieczenia trasy.
- 5) Ochrona zdeponowanego mienia na wyznaczonych obszarach kompleksu Stadionu Olimpijskiego oraz Rynku przed, w trakcie i po przeprowadzeniu imprezy masowej w ramach organizowanych zawodów biegowych.

na warunkach określonych w niniejszej umowie.

[§ 2. Oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2142 t.j.).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Ogłoszenia o Zamówieniu w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, a także w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności BIM.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie do powierzonych zadań kwalifikacje, umożliwiające należytą realizację przedmiotowej usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy **bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem zdania drugiego**. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania usługi tj. bez udziału podwykonawców, w części dotyczącej realizacji ochrony fizycznej z udziałem służb porządkowych i informacyjnych, w czasie i miejscu organizacji imprezy masowej dla danych zawodów.

[§ 3. Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wskazane przez Wykonawcę osoby pełniące funkcje:
 - 1) Kierownika ds. bezpieczeństwa, w rozumieniu przepisów ustawy BIM oraz
 - 2) Kierownika ds. zabezpieczenia trasy biegów,koordynujących i bezpośrednio nadzorujących pracę pozostałych pracowników ochrony, realizujących zadania w ramach niniejszej umowy. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić minimum – 2 kierowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania oświadczenia zatrudnionych osób, o których mowa powyżej, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz o otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy lub dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust.1 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami uchylonej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1 powyżej.

[§ 4. Termin realizacji umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. do dnia 12.11.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poszczególne etapy umowy w następujących terminach:
 - 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletu dokumentów formalnych:
 - a) dotyczących 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu – w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia niniejszej umowy,
 - b) dotyczących 38. PKO Wrocław Maratonu – w terminie do dnia 29.07.2020 r.
 - c) dotyczących II Biegu Niepodległości – w terminie do dnia 1.10.2020 r.
 - 2) Realizacja ochrony fizycznej w ramach 8. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu – zgodnie z harmonogram w załączeniu.
 - 3) Realizacja ochrony fizycznej w ramach 37. PKO Wrocław Maratonu – zgodnie z harmonogram w załączeniu.
 - 4) Realizacja ochrony fizycznej w ramach II Biegu Niepodległości – zgodnie z harmonogram w załączeniu.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w ust. 2 pkt 2) - 4) terminy realizacji ochrony fizycznej na dzień zawarcia niniejszej umowy oparte są na zakładanych dla danych zawodów HRO i HZT, uwzględniających planowane przez Zamawiającego zapotrzebowanie osobowe dla zabezpieczenia terenu zawodów i mogą ulec zmianie w związku z ujawnionymi w późniejszym okresie potrzebami Zamawiającego np. powstałymi w trakcie uzgadniania przez Wykonawcę z Zamawiającym założeń do planu ochrony poszczególnych imprez masowych, w tym również ochrony fizycznej realizowanej w trakcie dni technicznych, a także powstałymi w wyniku uzgodnień ze służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu zawodów biegowych.
4. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 11, umowa wygasa w terminie wcześniejszym bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Zamawiającego. W przypadku tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

[§ 5. Ogólne Warunki Realizacji Umowy]

1. Opracowanie dokumentów formalnych.
 - 1) Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do opracowania dla danych zawodów, następujących dokumentów:
 - a) planu ochrony imprezy masowej,
 - b) regulaminu imprezy masowej,

- c) instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej,
umożliwiających Zamawiającemu terminowe złożenie wniosku do właściwego organu o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na przeprowadzenie planowanych w ramach poszczególnych zawodów imprez masowych.
- 2) Zakres i forma opracowanych przez Wykonawcę dokumentów musi spełniać wymogi ustawy BIM oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.08.2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 135, poz. 1113).
 - 3) Wykonawca opracowuje dokumenty formalne z uwzględnieniem uzyskanych wytycznych od wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli Zamawiającego oraz poczynionych z nimi uzgodnień. Wykonawca zobowiązany jest dokonać co najmniej jednego uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie opracowywania danego dokumentu, przed ostatecznym jego przekazaniem. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w otrzymanych do uzgodnienia dokumentach błędów, braków lub innych niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania ich korekty i ponownego uzgodnienia, mając na uwadze konieczność dotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) powyżej.
 - 4) Zamawiający dokonuje uzgodnienia przekazanych przez Wykonawcę dokumentów formalnych niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu, wydając stanowisko na piśmie (w formie tradycyjnej lub elektronicznej). W przypadku braku stanowiska Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu pierwszym, przedłożony do uzgodnień dokument uznaje się za pozytywnie uzgodniony.
 - 5) Po dokonaniu uzgodnień i opracowaniu ostatecznych wersji dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w terminach nie późniejszych aniżeli określone § 4 ust. 2 powyżej. Przekazywane dokumenty muszą być odpowiednio skompletowane, trwale zszyte i podpisane przez osoby je sporządzające, przygotowane w wersji papierowej w formacie A4 w ilości 6 egzemplarzy każdy oraz w wersji elektronicznej w pełni edytowalnej w formacie DOC, DOCX i nieedytowalnej w formacie PDF, zapisane na nośniku CD/DVD lub pendrive.
 - 6) Jeżeli w trakcie trwania procedury administracyjnej dotyczącej wydania decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej właściwy organ stwierdzi błędy, braki lub inne niezgodności wobec wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa, dotyczące opracowanych przez Wykonawcę dokumentów, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania ich korekty, respektując terminy na dokonanie korekty nałożone przez właściwy organ, wynikające z reżimów prowadzonego postępowania administracyjnego.
 - 7) Przekazanie dokumentacji formalnej w sposób określony w pkt 5) powyżej z naruszeniem terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 lub brak reakcji Wykonawcy na żądanie o którym w pkt 6), skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji określonych w § 9 ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszej umowy.
2. Umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony.
- 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do obstawy poszczególnych posterunków w trakcie dni technicznych posiadali jednolite, schludne ubranie z założoną kamizelką odblaskową z napisem „OCHRONA” oraz przypiętym identyfikatorem.
 - 2) W dniu przeprowadzenia poszczególnych zawodów, w tym w czasie trwania imprezy masowej, wszyscy pracownicy ochrony rozlokowani na posterunkach na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku mają posiadać jednolite umundurowanie, z założoną kamizelką odblaskową z napisem „OCHRONA” oraz przypięty identyfikator, natomiast pracownicy realizujący zadania na posterunkach na terenie imprezy masowej muszą mieć założone kamizelki z napisem odpowiednio „SŁUŻBA PORZĄDKOWA”, „SŁUŻBA INFORMACYJNA”, „KIEROWNIK DS. BEZPIECZEŃSTWA”, adekwatnie do pełnionej funkcji oraz przypięty identyfikator.
 - 3) Na wybranych posterunkach związanych np. z obsługą strefy VIP itp., Zamawiający będzie wymagał, aby delegowani na te posterunki pracownicy ochrony posiadali przyjemną aparycję oraz ubrani byli w odzież galową wraz z przypiętym identyfikatorem.
 - 4) Wykonawca w ramach niniejszej umowy i powierzonych zadań zobowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników ochrony, w tym w szczególności kierownika ds. bezpieczeństwa oraz członków służby porządkowej i informacyjnej, odpowiednio do przewidywanych zagrożeń i wykonywanych zadań na poszczególnych posterunkach w:
 - a) urządzenia zapewniające łączność bezprzewodową,
 - b) latarkę,
 - c) notes i długopis,
 - d) niezbędne środki ochrony osobistej oraz przymusu bezpośredniego,a także w przypadku pracowników realizujących zadania na trasie zawodów zorganizować odpowiednie środki transportu umożliwiające sprawne rozlokowanie tych pracowników na ustaloną godzinę w odpowiednich miejscach na trasie oraz późniejszy ewentualny transport powrotny.
 - 5) Niedochowanie powyższych wymogów przez Wykonawcę, skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji określonych w § 9 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.
3. Kwalifikacje pracowników ochrony:

- 1) Na wybranych posterunkach kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku, szczegółowo określonych w HRO, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym w części odpowiadającej warunkom uzyskanej decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej, dodatkowo w odpowiedniej liczbie legitymujących się zaświadczeniem o odbytym szkoleniu i zdanym egzaminie w zakresie pełnienia funkcji Kierownika ds. bezpieczeństwa, członka służby porządkowej oraz członka służby informacyjnej.
- 2) Na pozostałych posterunkach, w tym trasie biegów, Zamawiający nie stawia takiego wymogu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt 1) poniżej.
4. Przygotowanie pracowników ochrony do realizacji przydzielonych zadań.
 - 1) Każdy pracownik ochrony delegowany przez Wykonawcę do zadań na określonym posterunku, musi posiadać adekwatne do powierzonych funkcji i zadań kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie zawodowe. W szczególności dotyczy to kadry kierowniczej, koordynującej i nadzorującej pracę pracowników ochrony na terenie zawodów, w tym kierownika ds. bezpieczeństwa oraz służb porządkowych i informacyjnych.
 - 2) Przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ochrony na danych posterunkach Wykonawca za pośrednictwem własnej kadry kierowniczej, po omówieniu oczekiwań z obsługą poszczególnych stref zawodów, zobligowany jest do zapoznania pracowników z zadaniami oraz mapą terenu zawodów, układem komunikacyjnym i logistycznym, trasą biegu itp. oraz przygotowania i przekazania odpowiednich materiałów pomocniczych i informacyjnych tj. (mapa terenu zawodów i trasy biegu, czasy przebiegania, wzory obowiązujących przepustek i identyfikatorów, lokalizacja punktów zbiórki ewakuacyjnej, lokalizacja urządzeń gaśniczych, obowiązujące procedury ppoż., obowiązujące procedury komunikacji itp.).
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w dniu organizacji zawodów na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub w Rynku, dla właściwego przygotowania pracowników ochrony do przydzielonych zadań Wykonawca utworzył zespoły robocze, które przed rozpoczęciem obstawy poszczególnych posterunków zostaną dodatkowo odprawione z udziałem ustalonych przedstawicieli Zamawiającego. Podział pracowników na zespoły obstawiające poszczególne posterunki określony zostanie w HRO.
 - 4) W ramach przygotowania pracowników ochrony do realizacji przydzielonych zadań Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać pracownikom do podpisu stosowne zakresy obowiązków, określające przydzielone zadania oraz przyznane uprawnienia oraz zgromadzić pisemne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi na obiekcie Stadionu Olimpijskiego lub Rynku instrukcjami i procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ppoż. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedłożenia kopii podpisanych zakresów oraz oświadczeń.
5. Realizacja ochrony fizycznej.
 - 1) Ochrona fizyczna realizowana będzie przez Wykonawcę w sposób ściśle ustalony z Zamawiającym, zgodny z treścią niniejszej umowy oraz planu ochrony danej imprezy masowej, na podstawie obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego dla danych zawodów Harmonogramu Realizacji Ochrony i Harmonogramu Zabezpieczenia.
 - 2) Uzgodnienie ostatecznej – obowiązującej wersji Harmonogramu Realizacji Ochrony, dokonane zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą w oparciu o planowany dla danych zawodów HRO, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem koniecznych do wprowadzenia zmian, wynikających z uwarunkowań i potrzeb organizacyjnych zaistniałych po dniu zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności wynikających z oczekiwań właściwego organu wyrażonych w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej.
 - 3) Uzgodnienie ostatecznej – obowiązującej wersji Harmonogramu Zabezpieczenia Trasy, dokonane zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą w oparciu o zawarty w projekcie czasowej organizacji ruchu dla danych zawodów wstępny HZT, podczas organizowanych przez Zamawiającego narad koordynacyjnych przeprowadzonych z udziałem przedstawicieli służb i instytucji uczestniczących w technicznym zabezpieczeniu trasy zawodów tj. (Wydział Inżynierii Miejskiej UM Wrocławia, Wydział Ruchu Drogowego KMP Wrocław, Nadzór Ruchu MPK Wrocław, Straż Miejska Wrocławia, Kierownictwo Służb Drogowych oraz określone przedstawicieli Organizatora) oraz Wykonawcy.
 - 4) Narady koordynacyjne, dotyczące ustaleń operacyjnych i uzgodnienia ostatecznej wersji HZT organizowane są przez Zamawiającego w okresie 3 lub 2 tygodnia poprzedzającego termin danych zawodów, po uzyskaniu kompletnego projektu czasowej organizacji ruchu dla danych zawodów, po dokonaniu pierwszego objazdu trasy z udziałem przedstawicieli służb Policji i Wykonawcy.
 - 5) Wprowadzenie zmian do HRO lub HZT, dla swej ważności nie będzie wymagało zawarcia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pisemnego aneksu do umowy i każdorazowo odbywać się będzie poprzez przekazanie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu (HRO lub HZT) w formie pisemnej tradycyjnej na adres siedziby Wykonawcy lub elektronicznej e-mailem na adresy przedstawicieli Wykonawcy wskazane w § 7 ust. 3, co stanowić będzie dla Wykonawcy zobowiązanie umowne, o ile korespondencja ta zostanie Wykonawcy przekazana nie później aniżeli w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych, liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osobowej dla danych zawodów, określonego w § 4 ust. 2 powyżej. Dokonanie aktualizacji harmonogramu po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym, dla swej ważności wymaga uzyskania przez Zamawiającego oświadczenia wskazanego w niniejszej umowie przedstawiciela Wykonawcy o przyjęciu tego harmonogramu do realizacji, wyrażonego w dowolnej z dopuszczonych form, określonych w niniejszym punkcie.
 - 6) Pracownicy ochrony pełniący służbę na poszczególnych posterunkach terenu zawodów zobowiązani są do zachowania odpowiedniego poziomu czujności oraz do bieżącego zgłaszania właściwym osobom funkcyjnym,

zgodnie z ustalonymi sposobem komunikacji, wszelkich nieprawidłowości i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.

- 7) Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla skuteczności i prawidłowości realizowanych działań objętych niniejszą umową.
 - 8) W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości podejmowanych przez Wykonawcę działań, w tym do bieżącego wnoszenia uwag lub wskazówek wynikających z zaistniałych okoliczności, mających na celu usprawnienie działań operacyjnych ochrony.
6. Ochrona imprezy masowej.
- 1) Realizacja ochrony osobowej w miejscu i czasie organizacji imprezy masowej w ramach danych zawodów biegowych, odbywać się musi zgodnie z warunkami uzyskanego przez Zamawiającego zezwolenia na jej przeprowadzenie, w oparciu o wymogi, obowiązki i uprawnienia poszczególnych osób funkcyjnych tj. kierownika ds. bezpieczeństwa oraz członków służb porządkowych i informacyjnych, wynikające z BIM oraz aktów wykonawczych do niej.
 - 2) Kierownik ds. bezpieczeństwa zobligowany jest do kontrolowania przy użyciu dostępnych Wykonawcy urządzeń, ilości osób przebywających na wyznaczonym terenie imprezy masowej oraz do przekazywania tej informacji wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca, nie później aniżeli na 3 dni przed terminem organizacji danej imprezy masowej, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników ochrony stanowiących członków służb porządkowych i informacyjnych, w ilości odpowiadającej wymogom określonym w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy, wraz ze wskazaniem kierownika ds. bezpieczeństwa. Wykaz powinien być sporządzony w formie tabelarycznej, podpisany przez Kierownika ds. bezpieczeństwa i musi zawierać następujące informacje: Imię i Nazwisko pracownika, lokalizacja posterunku na który jest delegowany, pełniona funkcja, numer zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Do wykazu dla poszczególnych osób należy załączyć potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie odpowiedniego szkolenie i zdanie egzaminu adekwatnie do powierzonej funkcji. Późniejsza zmiana wykazu, wymaga niezwłocznego przekazania Zamawiającemu na piśmie korekty do wykazu, zawierającej komplet ww. informacji oraz kopie wymaganych zaświadczeń dotyczących wykazanych osób.
 - 4) W przypadku ujawnienia niezgodności pośród oddelegowanych na poszczególne posterunki osób w stosunku do informacji przekazanych Zamawiającemu w wykazie, Wykonawca zobligowany będzie do dokonania w trybie pilnym nie dłuższym niż 1h odpowiedniej korekty i zabezpieczenia pracownika o wymaganych kwalifikacjach. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.
 - 5) Wykonawca podczas ochrony imprezy masowej zobowiązany jest za pośrednictwem Kierownika ds. bezpieczeństwa do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy zaangażowanych przez Wykonawcę osób.

[§ 6. Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł, obejmujące swym zakresem miejsce i czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię posiadanej polisy ubezpieczeniowej zawartej w dniu z TU ..., spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1 powyżej, o numerze wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w przedłożonej przez Wykonawcę polisie, Ubezpieczyciel określił ratalny schemat płatności za ubezpieczenie, a zapłata kolejnej raty wypada w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed upływem terminu płatności tej raty, dokument potwierdzający dokonanie wpłaty na rzecz TU. Niedokonanie przez Wykonawcę płatności danej raty w terminie stanowić będzie podstawę dla Zamawiającego do zastosowania sankcji, o których mowa w § 9 lub 11.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię kolejnej polisy ubezpieczeniowej, gwarantującą zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy. Postanowienia w § 9 lub 11 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstania szkód wobec Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności za:
 - 1) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności związane z przypadkami, o których mowa w ust. 7 poniżej,
 - 2) szkody w chronionym lub powierzonym mieniu powstałe w szczególności w wyniku aktów włamania, kradzieży, wandalizmu jak również działań własnych Wykonawcy powodujących powstanie szkody,
 - 3) szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez siebie lub swoich pracowników wobec osób trzecich,
 - 4) dobór i działania lub zaniechania swoich pracowników w czasie wykonywania obowiązków ochrony określonych niniejszą umową.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części umowy dotyczącej realizacji ochrony osobowej w dniu danych zawodów, w szczególności w zakresie należytego zabezpieczenia trasy zawodów lub terenu imprezy masowej, skutkującej wstrzymaniem lub odwołaniem przez właściwy organ uprzednio udzielonej zgody na przeprowadzenie zawodów lub imprezy masowej, Zamawiający zastrzega, że będzie dochodził od Wykonawcy pokrycia poniesionych i udokumentowanych kosztów organizacji danych zawodów z posiadanej przez Wykonawcę polisy oraz w pozostałej części na drodze sądowej.
7. Pod pojęciem niewykonania lub nienależytego wykonania ochrony w dniu imprezy, należy rozumieć wszelkie nieuzasadnione względami bezpieczeństwa zawodników, uczestników imprezy oraz Organizatora działania Wykonawcy, odmienne od uzgodnionych i obowiązujących HRO i HZT, w szczególności polegające na:
 - 1) braku zabezpieczenia odpowiedniej ilości pracowników ochrony na danym posterunku względem ilości określonej we właściwym harmonogramie,
 - 2) braku posiadania przez pracowników wymaganych kwalifikacji, względem określonych we właściwym harmonogramie,
 - 3) spóźnieniu pracowników ochrony do obstawy danego posterunku, względem czasu określonego we właściwym harmonogramie,
 - 4) opuszczeniu przez pracowników ochrony danego posterunku przed czasem określonym we właściwym harmonogramie,
 - 5) oddelegowaniu przez Wykonawcę osoby niepełnoletniej do obstawy danego posterunku, pozostające w sprzeczności z obowiązującymi przepisami i normami kodeksu pracy,
 - 6) obstawie posterunku przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub odurzenia.

[§ 7. Reprezentanci Stron]

1. Do prowadzenia i dokonywania uzgodnień dotyczących opracowywanych przez Wykonawcę dokumentów formalnych Zamawiający wyznacza i upoważnia następujące osoby:
 - 1) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej planu ochrony imprezy masowej oraz regulaminu imprezy masowej,
 - 2) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej,
 - 3) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej uzgodnienia ilości, charakteru i lokalizacji posterunków ochrony na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku, w tym również terenu imprezy masowej,
 - 4) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej uzgodnienia ilości, charakteru i lokalizacji posterunków ochrony na trasie zawodów a także miejscach zlokalizowanych poza trasą zawodów i kompleksem Stadionu Olimpijskiego lub Rynku, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (np. parkingi zewnętrzne itp.)

Wyżej wskazane osoby sprawują nadzór nad prawidłowością i terminowością wykonania umowy w części w jakiej upoważnione są do dokonywania uzgodnień, a także pozostają w bieżącym kontakcie z Wykonawcą w celu przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących realizacji tych usług, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Do sprawowania nadzoru nad prawidłowością i zgodnością realizacji ochrony fizycznej przez Wykonawcę, w tym bieżącego przekazywania uwag i zaleceń, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi HRO i HZT, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku, w tym terenie imprezy masowej,
 - 2) **..., tel. ..., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl** – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na trasie zawodów oraz pozostałych lokalizacjach poza terenem kompleksu Stadionu Olimpijskiego lub Rynku.
3. Wykonawca wyznacza i upoważnia następujące osoby:
 - 1) odpowiedzialne za uzgodnienie, opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów formalnych:
..., tel. ..., adres e-mail: ...@...
 - 2) odpowiedzialne za uzgodnienie z Zamawiającym HRO i HZT, w tym składanie oświadczeń w zakresie przyjęcia harmonogramów do realizacji oraz późniejszy nadzór nad właściwą realizacją przydzielonych zadań podległym pracownikom ochrony, zgodną z poczynionymi z Zamawiającym ustaleniami i treścią niniejszej umowy:
..., tel. ..., adres e-mail: ...@... – pełniący funkcję Kierownika ds. bezpieczeństwa
..., tel. ..., adres e-mail: ...@... – pełniący funkcję Kierownika ds. zabezpieczenia trasy
..., tel. ..., adres e-mail: ...@... – pełniący funkcję ...
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany którejkolwiek ze wskazanych powyżej osób w trakcie realizacji umowy, strona dokonująca zmiany zobligowana jest do niezwłocznego poinformowania, na piśmie lub za pośrednictwem poczty email, drugą stronę. Skutki dokonanych uzgodnień z osobą podlegającą zamianie pozostają wiążące dla stron do czasu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Zmiana reprezentantów stron, wskazanych w niniejszym paragrafie, nie wymaga podpisania przez strony aneksu.

[§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nastąpi w dwóch etapach tj.:
 - 1) za wykonanie I etapu realizacji umowy obejmującego opracowanie i przedłożenie dokumentów formalnych dla 8NWP oraz realizację ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującym HRO i HZT dla półmaratonu,
 - 2) za wykonanie II etapu realizacji umowy obejmującego opracowanie i przedłożenie dokumentów formalnych dla 38WM oraz realizację ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującym HRO i HZT dla maratonu,
 - 3) za wykonanie III etapu realizacji umowy obejmującego opracowanie i przedłożenie dokumentów formalnych dla IIBN oraz realizację ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującym HRO i HZT dla biegu niepodległości,
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację każdego z powyżej wskazanych etapów, każdorazowo ustalona zostanie jako suma:
 - 1) iloczynu łącznej liczby wykonanych roboczogodzin przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz ryczałtowej stawki brutto za jedną roboczogodzinę takiego pracownika, w wysokości ... zł (słownie:/100) oraz
 - 2) iloczynu łącznej liczby wykonanych roboczogodzin przez pracowników ochrony nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz ryczałtowej stawki brutto za jedną roboczogodzinę takiego pracownika, w wysokości ... zł (słownie:/100),
– z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Wskazane w ust. 2 pkt 1) i 2) stawki jednostkowe zostały ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i mają charakter jednostkowych cen ryczałtowych, niezmiennych w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny jednostkowe uwzględniają w ujęciu kompleksowym wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji świadczonej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Ustalenie łącznej liczby wykonanych roboczogodzin przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej, odbywać się będzie w oparciu o wykonany HRO i HZT, sporządzony w wyniku weryfikacji wykonania obowiązującego, uprzednio uzgodnionego i zaakceptowanego przez strony, HRO i HZT dla danych zawodów.
5. Wykonawca po zakończeniu realizacji danego etapu usługi, zobligowany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia następującego po zakończeniu realizacji tego etapu, przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia wykonany HRO i HZT tj. uwzględniający faktyczne ilości pracowników ochrony oraz wypracowany przez nich czas na danym posterunku, który stanowił będzie podstawę do rozliczenia pomiędzy stronami. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni liczonych od daty otrzymania harmonogramów wykonawczych zatwierdzi je bez uwag lub dokona korekty, przedstawiając pisemne stanowisko.
6. W przypadku istotnych rozbieżności stanowisk stron, strona wywodząca skutek zobowiązana jest do przedstawienia drugiej stronie dowodów uwiarygadniających swoje stanowisko. Niemożność polubownego osiągnięcia konsensusu w sprawie, stanowić będzie podstawę do dochodzenia należności na drodze sądowej, co pozostanie bez wpływu na terminową wypłatę bezspornej części wynagrodzenia.
7. Rozliczenie za wykonanie danego etapu umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, każdorazowo nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia zatwierdzenia wykonanych harmonogramów (HRO i HZT). Wykonawca na fakturze zobowiązany jest wyszczególnić w osobnych pozycjach dane dotyczące zrealizowanego etapu usługi tj. ilość i rodzaj zaangażowanych w danym dniu pracowników ochrony oraz zrealizowanych przez nich roboczogodzin oraz załączyć kopię wykonanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego HRO i HZT.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT, dokona rozliczenia bezspornej części wynagrodzenia, w terminie i na rachunek określony w ust. 9 poniżej, z zastrzeżeniem postanowień [par. kary umowne].
9. Zapłata wynagrodzenia za realizację danego etapu umowy, następować będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie ... dni** od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.
11. Łączna wartość niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ... zł.(kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

[§ 9. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 8 ust. 11,

- 2) za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów formalnych dla danych zawodów, w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień liczony od upływu terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień § 11,
 - 3) za każdy przypadek braku dokonania korekty lub niedochowania określonego przez właściwy organ terminu dokonania korekty opracowanych przez Wykonawcę dokumentów formalnych, o korektę których Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trakcie trwającej procedury administracyjnej o uzyskanie decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej, w wysokości 500 zł chyba, że dokonanie stosownej korekty, zależne było od ustaleń z Zamawiającym, czego przy dochowaniu przez Wykonawcę należytej staranności nie udało się poczynić w pożądanym czasie,
 - 4) za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, w wysokości 500 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 pkt 1) lit. f),
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek braku odpowiedniego ubioru/umundurowania i oznakowania pracowników ochrony, zgodnie z wymogami określonymi w § 5 ust. 2, w wysokości 100,00 zł,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek braku odpowiednich kwalifikacji przez pracowników realizujących ochronę w czasie i miejscu organizacji danej imprezy masowej, w szczególności stojący w sprzeczności z przekazaniem przez Wykonawcę wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 3), w wysokości 1000,00 zł,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, o którym mowa w § 6 ust. 7 powyżej, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).
- Zastosowanie przez Zamawiającego przedmiotowej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
 3. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

[§ 10. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności , obniżających ponoszone przez Zamawiającego koszty;
 - d) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - e) zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - f) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - g) zmiana na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) ustawy,
 - h) zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) ustawy,
 - i) zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) ustawy
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

[§ 11. Odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca z własnych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu umowy w trakcie dni technicznych przed dniem przeprowadzenia zawodów i przerwa ta trwa dłużej aniżeli 16 godzin,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - e) uprawniony organ cofnie Wykonawcy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - f) Wykonawca nie zawarł kolejnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub nie dokonał opłaty kolejnej raty polisy,
 - g) Wykonawca pozostaje w zwłoce z przekazaniem Zamawiającemu dokumentów formalnych dla danych zawodów, dłużej aniżeli 7 (siedem) dni kalendarzowych względem terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) powyżej.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).

[§ 12. Poufność i ochrona danych osobowych]

1. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenie),
 - 2) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych czynności. Przetwarzania danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca może dokonywać wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tylko w celu i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych wzajemnie otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 4) nie ujawniania stronom trzecim, źródła pozyskanych informacji/danych, zarówno w całości, jak i w części, nie sporządzania kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powielania,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bezpośrednio do Zamawiającego
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Dane kontaktowe:
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław:
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

adres e-mail: iod@mcs.wroc.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) Dane mogą być udostępniane wyłącznie naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, tj. do czasu realizacji przez ADO obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa związanych z rozliczeniem umowy;
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację warunków umowy;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

[§ 13. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy, odpowiednio do zastrzeżeń zawartych w umowie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- | | |
|--------------------------|---|
| Załącznik 1 na 1 ark. – | Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, |
| Załącznik 2 na 1 ark. – | Harmonogram Pracy Ochrony dla 8NWP, |
| Załącznik 3 na 1 ark. – | Harmonogram Pracy Ochrony dla 38WM, |
| Załącznik 4 na 1 ark. – | Harmonogram Prac Ochrony dla IIBN, |
| Załącznik 5 na __ ark. – | Harmonogram Zabezpieczenia Trasy dla 7NWP, |
| Załącznik 6 na __ ark. – | Harmonogram Zabezpieczenia Trasy dla 37NWP, |
| Załącznik 7 na __ ark. – | Harmonogram Zabezpieczenia Trasy dla IIBN. |

(UWAGA: HZT dla 7NWP i 37WM stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki po ich ostatecznym opracowaniu i uzgodnieniu podczas narad koordynacyjnych z wszystkimi służbami uczestniczącymi w zabezpieczeniu trasy biegów. Zakładana przez Zamawiającego na podstawie dotychczasowych doświadczeń ilość pracowników ochrony potrzebnych do zabezpieczenia danej trasy zawodów wskazano w Załączniku nr 2 i 3).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[PODPIS]

[PODPIS]