



GMINA WROCŁAW – MŁODZIEŻOWE CENTRUM SPORTU WROCŁAW  
Al. I.J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Ogłoszenie o Zamówieniu**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia społecznego,  
prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)

***Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław  
w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.***

**Znak sprawy: DZT/2/2020/S**

Wrocław, dnia 09 listopada 2020 r.

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: [bip.mcs.wroc.pl](http://bip.mcs.wroc.pl)

E-mail do korespondencji: [piotr.schmidt@mcs.wroc.pl](mailto:piotr.schmidt@mcs.wroc.pl)

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

## ROZDZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.  
W związku z powyższym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **DZT/2/2020/S**.

## ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, a także transportowaniu wartości pieniężnych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z określonych obiektów do wskazanego oddziału banku.
2. **Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z nich, musi posiadać status zakładu pracy chronionej, lub zatrudniać co najmniej 30% osób niepełnosprawnych spośród wszystkich zatrudnionych.**
3. Szczegóły dotyczące zakresu, sposobu oraz terminów realizacji przedmiotowej usługi określono w:

### A) **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

Sposób realizacji usługi w zakresie OCHRONY OSOBOWEJ:

- 1) Ochrona osobowa realizowana będzie w sposób stacjonarny poprzez obsługę przez pracowników Wykonawcy posterunków recepcyjnych lub obchodowych zlokalizowanych na wskazanych w Harmonogramie obiektach, w celu ochrony znajdującego się na ich terenie mienia oraz osób, przed próbami dewastacji, aktami wandalizmu i kradzieży oraz skutkami zdarzeń losowych.
- 2) Szczegółowy grafik sprawowania służby na poszczególnych obiektach wraz z określeniem wymaganej ilości pracowników ochrony sprawujących służbę na danym posterunku oraz wymaganych kwalifikacji, określono w Harmonogramie.
- 3) Do zadań pracowników ochrony sprawujących służbę na posterunku recepcyjnym należy w szczególności:
  - a) stały nadzór nad przepływem osób oraz firm wchodzących na teren danego obiektu wraz dokonywaniem wpisu do książki wejść,

- b) przyjmowanie i wydawanie kluczy do budynków lub pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu, upoważnionym przez Zamawiającego osobom, na podstawie dokonanego przez te osoby wpisu do Książki Wydawania Kluczy (KWK). Pracownik ochrony zobowiązany jest każdorazowo weryfikować poprawność wpisu dokonanego przez osobę pobierającą lub zdającą klucze oraz na bieżąco kontrolować stan ilościowy kluczy. W przypadku stwierdzenia zagubienia kluczy, pracownik ochrony zobowiązany jest do sprawdzenia i zabezpieczenia pomieszczenia, do którego zagubiono klucze i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
  - c) niedopuszczanie do wnoszenia/wwożenia na teren obiektu materiałów niebezpiecznych, a także materiałów stanowiących przedmiot bezprawnego obrotu towarowego przez podmioty trzecie,
  - d) obsługa ruchomych barier lub zamknięć odgradzających wejście lub wjazd na teren chronionego obiektu tj. szlaban, brama itp. wg ustaleń przekazanych przez Kierownika lub Gospodarza danego obiektu. W przypadku wystąpienia uszkodzenia, dewastacji lub awarii szlabanu albo zamknięć odgradzających wjazd, pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego,
  - e) obsługa istniejących na terenie obiektów Systemów Ochrony Elektronicznej, w tym:
    - Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN wraz z obsługą central zamontowanych na obiektach oraz elementów uzbrajania danych stref tzn. manipulatorów alarmowych ściennych,
    - Systemów monitoringu, w szczególności CCTV,
    - Systemu Alarmu Pożarowego wraz z obsługą central zamontowanych na obiektach,
    - Systemu Kontroli Dostępu,
    - Security Management System SMS.
  - f) bieżące dokonywanie wpisów w Książce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej lub stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.). Raporty z tych zdarzeń będą przekazywane niezwłocznie do Kierownika lub Gospodarza danego obiektu.
  - g) powiadamianie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwych służb lub wskazanych przez Zamawiającego podmiotów w sytuacji stwierdzenia na terenie obiektu awarii, pożaru lub włamania z jednoczesnym podjęciem podstawowych czynności zabezpieczających,
  - h) udzielanie informacji dotyczących funkcjonowania obiektu,
  - i) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi Obiektu
- 4) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są zapoznać się z planem chronionego obiektu, w tym z rozmieszczeniem elementów sieci uzbrojenia obiektu istotnych dla zapobieżenia ewentualnym stratom w przypadku wystąpienia awarii (np. lokalizacja głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych itp.).
  - 5) Kierownik obiektu przekaze, za pisemnym potwierdzeniem, Kierownikowi ochrony pełną dokumentacją instalacji ppoż. wraz z kluczami do wyłączników ROP oraz skróconą instrukcją obsługi centrali SAP.
  - 6) Kierownik ochrony dostarczy Kierownikowi obiektu podpisane oświadczenie potwierdzające przeszkolenie, oddelegowanych pracowników ochrony, z obsługi centrali SSP wraz z jej obsługą. Kierownik Obiektu przeprowadzi instruktaz stanowiskowy z zainstalowanymi systemami połączonymi z centralą SSP.
  - 7) Kierownik ochrony będzie przekazywał z tygodniowym wyprzedzeniem grafik pracy pracowników ochrony na dany miesiąc, z zastrzeżeniem, że zmiany personalne danych pracowników mogą ulec i będą wcześniej konsultowane z Kierownikiem Obiektu. Nie dopuszcza się wprowadzania nowych pracowników ochrony na obiekt bez wcześniejszej zgody Kierownika obiektu.
  - 8) Pracownicy ochrony sprawujący służbę na posterunkach zobowiązani są do zachowania porządku i czystości w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Zastrzega się, że Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy nie posiadają żadnych praw do rozporządzania powierzonym w celu realizacji przedmiotowej umowy mieniem, w tym w szczególności do wydzierżawiania, wynajmowania, umieszczania reklam itp. lub do przemieszczania jego ruchomych składników poza obręb chronionego obiektu czy wykorzystywania ich w zakresie wykraczającym poza obowiązek i czynności związane z wykonywaniem zawartej umowy.
  - 9) Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać jednolite umundurowanie z przypiętym w widocznym

miejscu identyfikatorem. Ponadto muszą być wyposażeni w niezbędne środki łączności (telefon komórkowy, przenośny system antynapadowy, krótkofalówka), umożliwiające łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów, Grupą Interwencyjną, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest poinformować oddelegowanych na służbę pracowników ochrony, że upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, może wydawać im polecenia i dyspozycje z tym zastrzeżeniem, że polecenia takie będą zgodne z treścią zawartej umowy i obowiązującymi przepisami prawa oraz, że nie będą wpływać negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu lub naruszać dóbr osobistych pracownika.
- 11) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków służbowych, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) Poinformować niezwłocznie Kierownika obiektu o zaistniałym fakcie,
  - b) zapewnić pracownika rezerwowego, który spełnia wszystkie warunki określone w OWRU, w tym między innymi szkolenia i instruktaże stanowiskowe lub, tam gdzie jest to możliwe, w inny sposób zabezpieczyć obiekt i powierzone mienie do czasu zapewnienia obrotu i ponosi wszelkie koszty związane z zaistniałą sytuacją
- 12) Zakazuje się przebywania osób trzecich na posterunku recepcyjnym podczas pełnienia służby przez pracownika ochrony za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, realizujących obowiązki służbowe lub przedstawicieli Wykonawcy realizujących pozostałe czynności związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

13) Systemy bezpieczeństwa zamontowane na wyremontowanym obiekcie Stadion Olimpijski:

- a) System Alarmu Pożaru – SAP,
- b) System Kontroli Dostępu – KD,
- c) Security Management System – SMS,
- d) Monitoring Wizyjny – CCTV

Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla pracowników ochrony oddelegowanych na Stadion Olimpijski z obsługi zamontowanych systemów zakończonych oświadczeniem o przeprowadzeniu szkolenia.

Wszelkie dodatkowe szkolenia dla pracowników oddelegowanych na obiekt z obsługi systemów, mogą odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą i wiedzą Kierownika obiektu, a koszty tych szkoleń ponosi Wykonawca.

- 14) Pracownicy ochrony muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, w tym cechy: spostrzegawczość, umiejętność obserwacji, refleks, komunikatywność, odpowiedzialność, podzielność uwagi, dobry słuch, zmysł równowagi, koordynację wzrokowo-ruchową, kondycję fizyczną.

**B) Do zadań pracownika ochrony realizowanych na posterunku obchodowym należy w szczególności:**

- 1) wykonywanie regularnych obchodów obiektu, wg uzgodnionej z Zamawiającym trasy i częstotliwości, w celu zapobieżenia utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu znajdującego się na terenie obiektu mienia oraz utrzymania porządku.

Wykonawca po uzgodnieniu trasy z Zamawiającym, przed rozpoczęciem realizacji usługi ustali liczbę i rozmieszczenie punktów elektronicznego systemu kontroli obchodu oraz we własnym zakresie i na własny koszt dokona jego montażu. Ponadto Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu służby przez pracowników ochrony na posterunku obchodowym, do godz. 10:00 rano prześle na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail pełny raport obchodu z danego obiektu, obejmujący zaistniałe podczas pełnienia służby zdarzenia (np. konieczność wezwania GI, Policji itp.).

- 2) rejestracja obecności w punktach kontrolnych systemu kontroli obchodu,
- 3) niezwłoczne podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie obiektu, przebywania nieupoważnionych osób, wyrządzania szkód oraz powstania usterek lub awarii, mogących spowodować szkody w chronionym mieniu Zamawiającego. Obowiązek podjęcia interwencji przez pracowników ochrony obejmuje także sytuacje stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu.
- 4) bieżące dokonywanie wpisów w Książce Służby Ochrony Obiektu (KSO), dokumentujących przebieg służby oraz zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, mających lub mogących mieć wpływ na

bezpieczeństwo obiektu, w szczególności zdarzeń powodujących interwencję Grupy Interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony nieprawidłowości, mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony obiektu i zabezpieczenia znajdującego się na jego terenie mienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu zgłoszenie nieprawidłowości na piśmie w ciągu 24h od chwili stwierdzenia zagrożenia.

- 5) kontrola poprawności zabezpieczenia budynków i pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, poprzez sprawdzanie podczas obchodu uzbrojenia elektronicznych systemów alarmowych znajdujących się na obiekcie oraz zamknięcia drzwi, krat, bram lub furtek wejściowych itp.
- 6) współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony i obsługi na obiekcie w szczególności w zakresie kontroli ruchu osób i pojazdów po terenie obiektu,
- 7) niezwłoczne podejmowanie działań w celu minimalizacji szkód powstałych w rezultacie różnych zdarzeń losowych, z jednoczesnym zawiadomieniem przedstawicieli Zamawiającego oraz stosownych służb tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.
- 8) Każdorazowe przekazanie i zdanie chronionego obiektu zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem do Książki Służby Ochrony Obiektu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu komponentów systemu kontroli obchodu, stanowiących jego własność.

**C) Sposób realizacji usługi w zakresie GRUPY INTERWENCYJNEJ (ochrona doraźna)**

- 1) Ochrona doraźna realizowana będzie przez Wykonawcę za pomocą Grupy Interwencyjnej (GI) kierowanej na obiekt po odebraniu przez Operatora SMA sygnału alarmowego z aktywowanych SSWiN a także na bezpośrednie wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie lub Zamawiającego.
- 2) Wymagane jest, aby każdorazowo skład GI stanowiły co najmniej dwie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, wyposażone w oznakowany samochód i sprzęt specjalistyczny umożliwiający należyłą realizację obowiązków służbowych.
- 3) GI po odebraniu powiadomienia o wystąpieniu zagrożenia na danym obiekcie, zobowiązana jest dojechać do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut od otrzymania zgłoszenia i niezwłocznie podjąć czynności lustracji obiektu. W razie konieczności GI zobowiązana jest podjąć działania zmierzające do ujęcia sprawców zdarzenia, zabezpieczenia zagrożonego mienia oraz natychmiastowego przekazania tych osób Policji.
- 4) W przypadku stwierdzenia po interwencji szkód na obiekcie, wyrządzonych w związku z zaistniałym zdarzeniem, powodujących bezpośrednie zagrożenie utraty mienia lub bezpieczeństwa osób tam przebywających (np. wybite szyby, uszkodzone bariery zabezpieczające itp.), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie tych miejsc do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w godzinach nocnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia do momentu rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego tj. do godz. 07:00. Wykonawca ma obowiązek informowania Kierownika obiektu o każdej interwencji GI przedkładając stosowny raport.

**D) Sposób realizacji usługi w zakresie MONITORINGU Systemów Ochrony Elektronicznej (SOE)**

System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN):

- 1) Monitorowanie SSWiN odbywać się będzie poprzez zapewnienie przez Wykonawcę ciągłej (całodobowej) gotowości do przyjmowania, rejestrowania i bieżącej interpretacji sygnałów generowanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego, przesyłanych drogą radiową lub telefoniczną do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.
- 2) Rozpoczęcie świadczenia usługi monitorowania SSWiN wskazanych w Harmonogramie obiektów nastąpi z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Aktywacji Systemu (PAS). W treści protokołu Strony wskażą (nazwę/model) zainstalowanego przez Wykonawcę komponentu systemu, stanowiącego jego własność.

- 3) Aktywacja SSWiN polegać będzie na zainstalowaniu przez Wykonawcę stosownego nadajnika radiowego lub dialera telefonicznego (stanowiącego własność Wykonawcy), konfiguracji połączenia istniejącej na danym obiekcie Centrali Alarmowej (CA) do SMA Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności działania komponentów SSWiN (czujników, sygnalizatorów optyczno- akustycznych) oraz sprawności akumulatorów awaryjnie zasilających CA.
  - 4) Po wykonaniu aktywacji systemu, przed podpisaniem przez Stronę PAS, Wykonawca w miejscu przeprowadzi krótkie szkolenie z obsługi sterowania systemem (załączanie/rozłączanie czuwania) dla wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego osób.
  - 5) Podczas monitorowania SSWiN Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja ta musi być wykonywana na okres nie krótszy niż 14 dni. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń na dowolnym ze wskazanych w Harmonogramie obiektów.
  - 6) Z chwilą odebrania przez SMA sygnału o naruszeniu systemu alarmowego z obiektu Zamawiającego objętego ochroną, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania Grupy Interwencyjnej (GI) do zagrożonego obiektu. W przypadku wywołania fałszywych alarmów, spowodowanych nieprawidłowym działaniem osób, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego (w czasie nie dłuższym niż 120 sekund liczonych od chwili wywołania alarmu) odwołania alarmu, wykonując połączenie telefoniczne na wskazany przez Wykonawcę numer telefoniczny i podając swój unikalny kod identyfikacyjny z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Wykonawca, w ramach stałej miesięcznej opłaty za monitorowanie SOE na danym obiekcie, trzy pierwsze interwencje w miesiącu, spowodowane z winy Zamawiającego wykona bezpłatnie, natomiast każdy następny nieuzasadniony podjazd GI, spowodowany działaniami Zamawiającego będzie płatny, według stawki odrębnie określonej w umowie. W przypadku wywołania alarmu przez czynniki lub działania obiektywnie niezależne od Zamawiającego, np. w wyniku nieprawidłowego działania dowolnego z komponentów systemu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a ilość bezpłatnych podjazdów GI na dany obiekt w ramach miesięcznej opłaty nie ulega zmniejszeniu.
  - 7) Zakres odpowiedzialności materialnej Wykonawcy za powierzone w ochronę mienie, związany z usługą monitorowania SSWiN obejmuje czas od momentu załączenia czuwania systemu na danym obiekcie do jego wyłączenia.
  - 8) Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu raport z zarejestrowanych zdarzeń z zastrzeżeniem, że archiwizacja zdarzeń wykonywana jest na okres nie dłuższy niż 14 dni.
  - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie zainstalowanych systemów wraz z jego utrzymaniem w należyтым stanie, serwisem i usuwaniem awarii.
  - 10) Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy lub w przypadku wcześniejszego jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, dokonania demontażu wybranych komponentów systemów (nadajników), stanowiących własność Wykonawcy.
- E) Sposób realizacji usługi w zakresie TRANSPORTOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH**
- 1) Transport wartości pieniężnych realizowany będzie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy, dalej zwanych „konwojentami”, bez obecności przedstawiciela Zamawiającego, przy użyciu zabezpieczonych przez Wykonawcę środków transportu.
  - 2) Wysokość jednorazowo przewożonej kwoty nie przekroczy 0,2 jednostki obliczeniowej w myśl definicji określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128).
  - 3) Transport wartości pieniężnych odbywał się będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego z punktów kasowych znajdujących się na wskazanych w Harmonogramie obiektach, do wskazanego przez Zamawiającego oddziału banku PKO BP S.A. na terenie miasta Wrocławia (3 Oddział PKO BP S.A., ul. Powstańców Śląskich 60, Wrocław).
  - 4) Częstotliwość transportowania wartości pieniężnych z poszczególnych punktów kasowych, określono w

Harmonogramie.

- 5) Wartości pieniężne, każdorazowo przekazywane będą konwojentowi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w postaci zabezpieczonych pakietów (tzw. bezpiecznych kopert), uniemożliwiających wyjęcie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisany wykaz konwojentów, zawierający m.in. aktualną fotografię oraz wzór podpisu.
  - 6) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany będzie każdorazowo przed wydaniem pakietu sprawdzić tożsamość konwojenta na podstawie zawartych w wykazie konwojentów informacji. W przypadku powzięcia wątpliwości co do tożsamości konwojenta lub stwierdzenia braku upoważnienia do odbioru pakietu, przedstawiciel Zamawiającego odmówi jego wydania, a Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za tą część usługi.
  - 7) Konwojent przyjmujący pakiet zobowiązany jest do pokwitowania odbioru pakietu poprzez złożenie na bankowym dowodzie wpłaty własnoręcznego podpisu (wg wzoru zgodnego z przedłożonym Zamawiającemu wykazem) z jednoczesnym wpisaniem daty odbioru. Przyjmowanie pakietu dokonywane będzie bez sprawdzania jego zawartości.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego odwołania transportu gotówki w dowolnym terminie pod wskazanym przez Wykonawcę w treści umowy numerem telefonu. Odwołanie transportu nie później niż na 1h przed planowanym terminem, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za odwołany transport wynagrodzenia. Przekroczenie przez Zamawiającego czasu odwołania transportu, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej, skutkuje możliwością naliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej cenie jednorazowego transportu, określonej w umowie.
  - 9) Zakres odpowiedzialności materialnej i cywilnej Wykonawcy za zapewnienie bezpieczeństwa transportu powierzonych wartości pieniężnych, obejmuje czas od momentu pokwitowania przez konwojenta na bankowym dowodzie wpłaty odbioru zabezpieczonego pakietu gotówki (bezpieczna koperta) do momentu złożenia depozytu we wskazanym oddziale banku.
  - 10) W razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia transportowanych wartości pieniężnych w czasie lub w związku z wykonywaną przez Wykonawcę usługą, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu utraconych wartości pieniężnych w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.
  - 11) W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy konieczności zaangażowania innych osób, aniżeli wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania wykazu, w pełnym zakresie wymaganych informacji i dokumentów (fotografia, wzór podpisu itp.).
- F) **Sposób realizacji usługi w zakresie monitoringu wizyjnego**
- 1) Realizacja usługi 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 01.00
  - 2) Wirtualne obchody, wykonywane co pół godziny;
  - 3) Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) Dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy.
  - 5) Podjęcie stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu).

## **HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI**

### **Zespół Obiektów Nr 1:**

| <b>101. STADION OLIMPIJSKI</b>                                    |  |  |
|---|--|--|
| Adres obiektu: ul. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław |  |  |
| <b>ZAKRES USŁUGI:</b>   | <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI:</b>   | <b>UWAGI:</b>  |
| Monitoring<br>SAP, CCTV, SSWiN,<br>KD, SMS                        | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do<br>godz.: 00:00<br><u>Posterunek recepcyjny:</u><br>2 osoby ochrony całodobowej wraz<br>z obsługą systemów bezpieczeństwa,<br>zainstalowanymi w pomieszczeniu ochrony w<br>budynku administracyjnym oraz patrolami | Osoba sprawująca służbę na posterunku<br>recepcyjnym oraz obsługująca systemy:<br>System Alarmu Pożaru,<br>System SSWiN,<br>System Kontroli Dostępu,<br>Security Management System oraz<br>Monitoring Wizyjnego. |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | wokół terenu. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu wg ustalonej przez strony częstotliwości i trasy. Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie.</li> <li>2. Osoby pełniące służbę zobligowane są również do przyjmowania i wydawania, na podstawie upoważnień wydanych przez Kierownika obiektu kluczy do poszczególnych pomieszczeń. Prowadzenia książki wejść i wyjść na obiekt. Informowanie Kierownika obiektu o wszelkich usterkach systemów, alarmach, próbach wejść na osób nieuprawnionych.</li> </ol> |
|--|---------------|---|

### 103. HALA SPORTOWA PARKOWA

Adres obiektu: ul. Parkowa 14-16, 51-616 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:        |
|------------------------------|--|---------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 10 czujek PiR |

### 104. STADION SPORTOWY ZAKRZÓW

Adres obiektu: ul. Niepodległości 6, 51-216 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:  | UWAGI:  |
|------------------------------|--|---|
| Ochrona osobowa              | <p>od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00</p> <p><u>Posterunek obchodowy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 osoba ochrony w weekendy od 22.00 piątek do 07.00 poniedziałek</li> <li>2. 1 osoba ochrony w godz. 22.00 dnia poprzedzającego dzień świąteczny do 07.00 dnia następnego roboczego w następujące dni świąteczne:<br/>- 6 stycznia, 4 i 5 kwietnia, 1,3 i 23 maja, 3 czerwca, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, 25 i 26 grudnia</li> <li>3. 1 osoba ochrony od godziny 00.00 do 07.00 dnia następnego roboczego w dniu 1 stycznia 2021</li> </ol> | <p>Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu wg ustalonej przez strony trasy i częstotliwości.</p> <p>Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonywania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie</p> |
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00   | 14 czujek PiR   |

**105. STADION SPORTOWY PAWŁOWICE**

Adres obiektu: ul. Pawłowicka 13-25, 51-250 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:       |
|------------------------------|--|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 4 czujki PiR |

**106. STADION SPORTOWY SOŁTYSOWICE**

Adres obiektu: ul. Sołtysowicka 68, 13-25, 51-216 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:       |
|------------------------------|--|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 7 czujki PiR |

**Zespół Obiektów Nr 2:****201. STADION SPORTOWY LOTNICZA**

Adres obiektu: ul. Lotnicza 72, 54-155 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:  | UWAGI:   |
|------------------------------|--|--|
| Ochrona osobowa              | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00<br><br><u>Posterunek obchodowy:</u><br><br>1. 1 osoba ochrony codziennie od 23:00 do 07:00<br>2. 1 osoba ochrony w godz. 07:00 – 23.00 w następujące dni:<br>3 kwietnia; 24 grudnia; 31 grudnia;<br>3. 1 osoba w godz. 07:00 – 23:00 w następujące dni:<br>- 6 stycznia, 4 i 5 kwietnia, 1, 3 i 23 maja, 3 czerwca, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, 25 i 26 grudnia<br>4. 1 osoba ochrony od godziny 00.00 do 07.00 dnia następnego roboczego w dniu 1 stycznia 2021 | Obchód pracownika ochrony po terenie obiektu wg ustalonej przez strony trasy i częstotliwości.<br><br>Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonywania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie |
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00   | 2 niezintegrowane SSW–12 czujek PiR  |

**203. CENTRUM SPORTÓW EKSTREMALNYCH**

Adres obiektu: ul. Legnicka 65b, 54-205 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:        |
|------------------------------|--|---------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 14 czujek PiR |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Transport wartości pieniężnych | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00<br><br><u>Patrol samochodowy:</u><br>- 1 raz w tygodniu (każdy wtorek za wyjątkiem świąt)<br>w godz. 14:00 – 14:30<br>1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej o których mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia | Odbiór gotówki wyłącznie przez konwojentów wskazanych w przekazanym Zamawiającemu wykazie.<br><br>Transport gotówki do wrzutni mechanicznej 3 Oddziału PKO BP S.A., znajdującej się przy ul. Powstańców Śląskich 60 we Wrocławiu. |
|--------------------------------|---|---|

#### 204. SALA SPORTOWA POZNAŃSKA

Adres obiektu: ul. Poznańska 14, 53-630 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                     | UWAGI:                           |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00 | 7 czujek PiR + 2 czujki drzwiowe |

#### Zespół Obiektów Nr 3:

#### 301. STADION SPORTOWY OŁAWKA

Adres obiektu: ul. Na Niskich Łąkach 8, 50-422 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:  | UWAGI:  |
|------------------------------|--|---|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00   | 2 czujki PiR  |
| Ochrona osobowa              | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00<br><br><u>Posterunek obchodowy:</u><br>1. 1 osoba ochrony codziennie od 23.00 do 7.00<br>2. 1 osoba ochrony w godz. 15.00 – 23.00 w następujące dni:<br>03 kwietnia; 24 grudnia; 31 grudnia;<br>3. 1 osoba w godz. 7.00 – 23.00 w następujące dni:<br>06 stycznia, 04 i 05 kwietnia, 1,3 i 23 maja, 03 czerwca, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, 25 i 26 grudnia<br>4. 1 osoba ochrony od godziny 00.00 do 07.00 dnia następnego roboczego w dniu 1 stycznia 2021 | Obchód stróża po terenie obiektu wg ustalonej przez strony trasy z częstotliwością 1 raz na godzinę.<br><br>Osoba sprawująca służbę na posterunku obchodowym zobligowana jest do dokonywania rejestracji w punktach kontroli obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę na obiekcie. |

#### 302. STADION SPORTOWY SZTABOWA

Adres obiektu: ul. Sztabowa 101, 53-310 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:           | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                  | UWAGI:                              |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| Montaż/monitoring/serwis | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. | 13 czujek PiR +13 czujek drzwiowych |

|       |                 |  |
|-------|-----------------|--|
| SSWiN | do godz.: 00:00 |  |
|-------|-----------------|--|

### 303. BOISKO SPORTOWE OŁTASZYN

Adres obiektu: ul. B. Strachowskiego 53, 52-210 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                     | UWAGI:       |
|------------------------------|---|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00 | 4 czujki PiR |

### 304. STADION SPORTOWY „BROCHÓW”

Adres obiektu: ul. Wiaduktowa 53, 52-111 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                     | UWAGI:       |
|------------------------------|---|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00 | 2 czujki PiR |

### 305. BOISKO SPORTOWE „TERENOWA”

Adres obiektu: ul.Terenowa 34-38, 52-231 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                     | UWAGI:       |
|------------------------------|---|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00 | 1 czujka PiR |

### 311. SALA SPORTOWA GWARNA

Adres obiektu: ul. Gwarna 10, 50-001 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                     | UWAGI:       |
|------------------------------|---|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.<br>do godz.: 00:00 | 7 czujek PiR |

#### Zespół Obiektów Nr 4:

### 107. KĄPIELISKO MORSKIE OKO

Adres obiektu: ul. Chopina 27, 51-609 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:       |
|------------------------------|--|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 9 czujek PiR |

**210. BOISKO SPORTOWE KOMINIARSKA**

Adres obiektu: ul. Kominiarska 68, 51-180 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:                                      | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:  | UWAGI:   |
|---|--|--|
| Montaż/monitoring/serwis SSW                        | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00   | 7 czujek PiR + 2 czujki drzwiowe   |
| serwis/obsługa systemu wizyjnego, polecenia głosowe | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00<br>Monitoring wizyjny:<br>7 dni w tygodniu w godzinach 18.00 do 01.00 | Wirtualne obchody, wykonywane co pół godziny;<br>Rejestracja nagrań w systemie 24h w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego; dostęp do Internetu po stronie Wykonawcy<br>Podjęcie stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu) |

**207. KĄPIELISKO Oporów**

Adres obiektu: ul. Harcerska 25, 52-404 Wrocław

| ZAKRES USŁUGI:               | TERMIN REALIZACJI USŁUGI:                                  | UWAGI:       |
|------------------------------|--|--------------|
| Montaż/monitoring/serwis SSW | od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. do godz.: 00:00 | 4 czujki PiR |

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 79 71 00 00-4 – Usługi ochroniarskie

Dodatkowe kody CPV: 79 71 50 00-9 – Usługi patrolowe  
79 71 30 00-5 – Usługi strażnicze  
79 71 10 00-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu  
79 71 40 00-2 – Usługi w zakresie nadzoru

**ROZDZIAŁ V TERMINY****1. Termin wykonania zamówienia:**Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.****2. Termin związania ofertą:**Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**3. Termin składania ofert:**Termin składania ofert upływa **dnia 20 listopada 2020 rok , o godz. 09:00.**

Oferty należy składać:

- osobiście w Sekretariacie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, Wrocław (korona Stadionu Olimpijskiego, wejście A, II piętro, pokój 203 - Sekretariat);
- przesłać na adres: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

Oferty muszą wpłynąć przed upływem powyższego terminu.

Oferta złożona po ww. terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 listopada 2020 rok, o godz. 09:10** w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, przy al. I.J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu (korona Stadionu Olimpijskiego, wejście A, I piętro, pokój 103), przy czym ze względu na trwający stan pandemii nie zaleca się osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert.

#### **ROZDZIAŁ VI WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ VII WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).

##### **B. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **C. Zdolności technicznej i zawodowej tj.:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi**, każda polegająca na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej wraz z dozorem sygnałów przesyłanych z systemów ochrony elektronicznej, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł każda.

2. Ocena spełniania wymogów określonych w pkt 1 powyżej, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym Ogłoszeniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. wymogi Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego Ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

1. W celu wykazania spełniania wymogów udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda załączenia do oferty** następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenia należy sporządzić wg wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Ogłoszenia;
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
  - 4) **Aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2020 poz. 838) – aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji zamówienia;
  - 5) **Wykazu Usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wykaz należy sporządzić wg Załącznika nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.  
W wykazie należy wskazać jedynie usługi potwierdzając spełnianie wymogu udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej;
  - 6) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy przypadku, o którym mowa w VII pkt 3). **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie określonym w pkt 1 ppkt 4) niniejszego Rozdziału zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego Rozdziału.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz i dowody, o których mowa w pkt 1 powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 1 powyżej, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia tych oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz pozostałych oświadczeń lub dokumentów złożonych w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” lub „zgodnie z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający w identyfikację podpisu. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

## **ROZDZIAŁ IX            INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** ([piotr.schmidt@mcs.wroc.pl](mailto:piotr.schmidt@mcs.wroc.pl)). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. (Dane adresowe określa Rozdział I niniejszego Ogłoszenia).
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu na ich wniesienie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [bip.mcs.wroc.pl](http://bip.mcs.wroc.pl), na której udostępnił niniejsze Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 6.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
9. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów udziału w postępowaniu.
10. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie postanowień niniejszego Ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ X            OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia,
  - 2) Wypełniony **Formularz Cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1A** do niniejszego Ogłoszenia,
  - 3) **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w **Rozdziale VIII** niniejszego Ogłoszenia,
  - 4) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy przypadku, o którym mowa w VII pkt 3). **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) uprawnioną(e) do jej podpisania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
al. I.J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

Znak sprawy: **DZT/2/2020/S**

Oferta na:

**Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław  
w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.**

Nie otwierać przed: **20 listopada 2020 r., godz. 09:10**

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawcy nie mogą zastrzec informacji dotyczących nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie zapisów niniejszego Ogłoszenia lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
  - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w FORMULARZU CENOWYM (**Załącznik nr 1A** do niniejszego Ogłoszenia) na podstawie skalkulowanych przez Wykonawcę stałych w okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych brutto za poszczególny rodzaj usługi, objętej przedmiotowym zamówieniem.
2. Cena oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić wartości umowy. Wartość umowy będzie stanowić kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia natomiast rozliczenia będą prowadzone na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Cenowym), w sposób szczegółowo określony w § 7 Projektu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
3. Stałe jednostkowe ceny brutto dla danej usługi, niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, należy skalkulować w sposób uwzględniający wszelkie czynności i związane z nimi koszty dla kompleksowej realizacji danej usługi, zgodnie z wymogami Zamawiającego co do sposobu jej realizacji określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, jak również wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia tego typu usług. W szczególności ceny te muszą uwzględniać koszty związane z zapewnieniem przez Wykonawcę wykwalifikowanego personelu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytej realizacji usługi a także wszelkie opłaty towarzyszące oraz podatki, w tym podatek VAT, oraz zakładany przez Wykonawcę zysk i ryzyko związane z utrzymaniem stałego poziomu tych cen przez cały okres obowiązywania umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych.

4. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w pkt 1 **FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1)** do niniejszego Ogłoszenia). W razie rozbieżności Zamawiający uzna za wiążącą cenę wynikającą z obliczeń **FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1A)** do niniejszego Ogłoszenia).
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym będą obowiązywać w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Wszystkie ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy (**Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia).
8. Wartością umowy będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Zamawiający dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:**

Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) –100 %.

### **2. Kryterium „cena” .**

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 100 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje **100 pkt** (waga kryterium – 100%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

**$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 100$** , gdzie

n – numer oferty,

C<sub>n</sub> – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P<sub>n</sub> – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. wymienionym kryterium „cena”.

## **ROZDZIAŁ XIII OTWARCIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR OFERTY**

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w Rozdziale V pkt 4 Ogłoszenia.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaże informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie BIP, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

5. Unieważnienie przez Zamawiającego postępowania nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do składania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w szczególności odszkodowawczych związanych z poniesionymi kosztami udziału w postępowaniu i przygotowaniu oferty z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie spełnia wymogów lub warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
  - c) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - d) Jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o Zamówieniu,
  - e) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia).
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU).

#### **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, uzupełniających w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) Zwiększenie liczby pracowników ochrony osobowej lub zmianę godzin pełnienia służby na poszczególnych obiektach,
  - 2) Zwiększenie częstotliwości transportów gotówkowych lub ilości obsługiwanych w tym zakresie obiektów,
  - 3) Zwiększenie liczby obiektów objętych ochroną zarówno osobową jak i elektroniczną, realizowaną za pośrednictwem różnych systemów ochrony elektronicznej,
  - 4) Wymianę (zakup wraz z montażem i konfiguracją) niesprawnych elementów systemów ochrony elektronicznej lub rozbudowanie istniejących systemów poprzez dodanie dodatkowych czujek, wymianę centrali itp.

Przewidywana wielkość zamówienia nie przekroczy kwoty 10% wartości zamówienia podstawowego.

Udzielenie zamówienia uwarunkowane będzie zaistnieniem dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług ochroniarskich opisanych powyżej, których wystąpienie na etapie przygotowania zamówienia podstawowego nie było potwierdzone natomiast prawdopodobne, a które to potrzeby w okresie 3 lat od udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego potwierdzone zostaną decyzją Zamawiającego lub organu

nadzorującego Zamawiającego, powodującą zmianę okoliczności realizowanych przez jednostkę zadań lub spowodowane będą zmianą stosownych przepisów prawa zarówno na szczeblu lokalnym (samorządowych) jak i krajowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XVI PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w części dotyczącej ochrony osobowej posterunków na wszystkich obiektach.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**  
Dane kontaktowe:  
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław:  
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
adres e-mail: iod@mcs.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r. - znak sprawy: DZT/2/2020/S**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Pzp,;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:  
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje co następuje:

- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).

3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem (art. 8a ust. 7 ustawy Pzp).

**WROCLAW, 9.11.2020 R.**

**AGATA BEDNARSKA**

**ZASTĘPCA DYREKTORA MCS WROCLAW**

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1A Formularz Cenowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 Projekt Umowy
- Załącznik nr 5 Wykaz Usług

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

|   |                |
|---|----------------|
| Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy:  | .....<br>..... |
| Adres Wykonawcy:<br>kod, miejscowość,<br>województwo, kraj:<br>ulica, nr domu, nr lokalu: | .....<br>..... |
| Nr telefonu:  | Nr faksu:      |
| URL: http://  | E-mail:        |
| Organ rejestrowy:   | Rejestr nr:    |
| NIP:  | Regon:         |

### OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

### ***Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.***

składamy niniejszą ofertę:

**OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZA CENĘ BRUTTO:**

\_\_\_\_\_ [PLN]

Słownie złotych:

\_\_\_\_\_

1. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na otrzymanie należności **w terminie 30 dni**, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) Zamówienie zrealizujemy w terminach określonych w Projekcie Umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz Harmonogramie Realizacji Usług
  - 2) Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniami Ogólnych Warunków Realizacji Usługi, Harmonogramem Realizacji Usługi i Projektem Umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - 4) Złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
  - 5) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że części zamówienia **zamierzam/ nie zamierzam \*** powierzyć **podwykonawcy(-om)**:
  - 1) .....\*\*  
(nazwa podwykonawcy)
  - 2) .....\*\*  
(nazwa podwykonawcy)

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

7. Dokumenty wymienione w poz. \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę upoważnioną.
9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do\*\*\*:

....., tel. ...., fax ....., e-mail:

.....  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

(Miejscowość

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a) (Pożądaný czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług ochrony obiektów  
Młodzieżowego Centrum Sportu  
w okresie od 1 stycznia 2021r do 31 grudnia 2021r.”

Oferujemy następujące ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj usługi:

| Lp.  | Rodzaj usługi   | j.m.                | Ilość <sup>1</sup> | Cena jednostkowa BRUTTO <sup>2</sup> | Wartość usługi BRUTTO (kol.4 x kol.5) |
|--|---|---------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                   | 4                  | 5                                    | 6                                     |
| 1  | Ochrona osobowa realizowana przez pracowników nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia | 1 roboczogodzina    | 26635              | zł / 1rh                             |                                       |
| 2  | Transport wartości pieniężnych (cena uwzględnia koszt pracy parownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)                                     | 1 transport         | 52                 | zł / 1 transport                     |                                       |
| 3  | Monitoring SOE wraz z podjazdem Grupy Interwencyjnej  | 1 miesiąc/ 1 obiekt | 192                | zł /m-c/ob.                          |                                       |
| 4  | Obsługa systemu wizyjnego w tym rejestracja 24h i polecenia głosowe na obiekcie stadion Kominiarska   | 1 miesiąc/ 1 obiekt | 12                 | zł /m-c/ob.                          |                                       |
| Cena oferty BRUTTO <sup>3</sup> (w.1 + w.2 +w.3) |   |                     |                    |                                      |                                       |

Cena jednostkowa brutto<sup>4</sup> za jeden nieuzasadniony podjazd Grupy Interwencyjnej do dowolnego obiektu, po przekroczeniu limitu (3 podjazdy) przysługujące Zamawiającemu w ramach świadczenia usługi monitorowania SOE: ..... zł (słownie:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że wskazane powyżej ceny jednostkowe są wartościami stałymi i nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy.

..... dnia .....r.  
(Miejscowość)

.....  
Podpis osoby (osób) wskazanej (-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (-ych) pełnomocnictwo (-a) (pożądany czytelny podpis (-y) lub podpis (-y) i pieczętka (-i) z imieniem i nazwiskiem)

\*- niepotrzebne skreślić

## Uwaga:

- 1 – podane w tabeli ilości mają charakter szacunkowy mogą ulec zmianie na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówienie
- 2 – cena jednostkowa brutto dla danego rodzaju usługi musi uwzględniać w ujęciu kompleksowym wszelkie czynności wchodzące w jej zakres, wynikające z wymogów Zamawiającego określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu jak również ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia tego typu usług
- 3 – cenę oferty BRUTTO, stanowiącą sumę wartości wierszy od 1 do 6 (kol.6) należy przepisać do pkt 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu)
- 4 – Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za jeden, zawiniony przez Zamawiającego podjazd Grupy Interwencyjnej po przekroczeniu limitu przyznanego w ramach usługi Monitorowania SOE, która posłuży do ewentualnego rozliczenia tego typu zdarzeń w trakcie obowiązywania umowy.

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. I. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 r.** prowadzonego przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w szczególności w **Rozdziale VII** Ogłoszenia o Zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. I. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w okresie od 03 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 r.”, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)